

Statut
Rady Seniorów przy Marszałku Województwa Podlaskiego
(tekst jednolity)

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Rada Seniorów przy Marszałku Województwa Podlaskiego, zwana dalej Radą, jest ciałem opiniującym – doradczym oraz konsultacyjnym, powołanym celem reprezentowania środowiska seniorów w Samorządzie Województwa Podlaskiego, działającym na rzecz wzmocnienia i rozwoju regionalnej polityki senioralnej. Do zadań Rady należy przede wszystkim wspieranie inicjatyw zmierzających do poprawy jakości życia, zwiększenia aktywności obywatelskiej, wzmocnienia więzi międzypokoleniowej i przeciwdziałania wykluczeniu osób starszych.

Rozdział II
Sposób powołania i skład Rady

- § 2. 1. Rada jest powoływana i odwoływana przez Marszałka Województwa Podlaskiego.
2. Członkowie Rady powoływani są na okres kadencji, która trwa 4 lata licząc od dnia powołania.
3. Rada liczy maksymalnie 15 członków, powoływanych spośród przedstawicieli reprezentujących osoby starsze oraz reprezentantów podmiotów zawodowo lub społecznie zajmujących się problematyką senioralną.
4. W skład Rady wchodzi:
- 1) maksymalnie 2 przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego;
 - 2) Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku,
 - 3) maksymalnie 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających aktywnie na rzecz osób starszych wskazanych przez Podlaską Radę Pożytku Publicznego,
 - 4) maksymalnie 1 przedstawiciel Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
 - 5) maksymalnie 3 przedstawicieli Gminnych Rad Seniorów,
 - 6) maksymalnie 3 przedstawicieli Uniwersytetów Trzeciego Wieku,
 - 7) maksymalnie 2 przedstawicieli innych podmiotów/instytucji działających w obszarze usługowo-opiekuńczym na rzecz osób starszych (domy pomocy społecznej/ośrodki wsparcia/środowiskowe domy samopomocy/dzienne domy pobytu/kluby seniora),
 - 8) maksymalnie 1 przedstawiciel środowiska naukowego/medycznego znający problematykę osób starszych w województwie podlaskim, wskazany przez Pełnomocnika Marszałka Województwa Podlaskiego ds. Seniorów.

§ 3.1. W celu utworzenia Rady Marszałek:

- 1) wskazuje przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego,
- 2) występuje do Podlaskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego o wskazanie maksymalnie 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających aktywnie na rzecz osób starszych,
- 3) występuje do Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów o wskazanie maksymalnie 1 przedstawiciela,

- 4) występuje do Gminnych Rad Seniorów o wskazanie maksymalnie 3 przedstawicieli,
 - 5) występuje do Uniwersytetów Trzeciego Wieku o wskazanie maksymalnie 3 przedstawicieli,
 - 6) występuje do podmiotów/instytucji działających w obszarze usługowo-opiekuńczym na rzecz osób starszych (domy pomocy społecznej/ośrodki wsparcia/środowiskowe domy samopomocy/dzienne domy pobytu/kluby seniora) o wskazanie maksymalnie 2 przedstawicieli,
 - 7) występuje do Pełnomocnika Marszałka Województwa Podlaskiego ds. Seniorów o wskazanie maksymalnie 1 przedstawiciela środowiska naukowego/medycznego znającego problematykę osób starszych.
2. Zgłoszenia kandydatów następują poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, a następnie przesłanie go lub złożenie we wskazanym terminie w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego.

§ 4. 1. Pełnomocnik Marszałka Województwa Podlaskiego ds. Seniorów przedstawia listę kandydatów oraz listę rezerwową na Członków Rady, wyłonionych spośród osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów wymienionych w § 2 ust. 4., Marszałkowi Województwa Podlaskiego.

2. Wyłonienie członków Rady opiera się o zasady:

- 1) reprezentatywności, rozumianej jako wyłonienie przedstawicieli reprezentujących interesy osób starszych całego województwa w podziale na subregiony według Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego: białostocki, łomżyński, suwalski, bielski.
 - 2) profesjonalizmu, rozumianego jako posiadanie wiedzy zawodowej lub doświadczenia w pracy społecznej na rzecz środowiska osób starszych.
3. Członków Rady powołuje i odwołuje Marszałek Województwa Podlaskiego w drodze zarządzenia.

§ 5. 1. Członek Rady może zostać odwołany przez Marszałka Województwa Podlaskiego:

- 1) na swój wniosek,
 - 2) na wniosek organizacji lub organu, który zgłosił jego kandydaturę,
 - 3) na wniosek Marszałka, po zasięgnięciu opinii organizacji lub organu, który zgłosił jego kandydaturę,
 - 4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.
2. Na miejsce odwołanego członka, który złożył rezygnację lub z innych przyczyn losowych przestał pełnić swą funkcję, Marszałek powołuje nowego członka spośród kandydatów już zgłoszonych w czasie procedury naboru, zgodnie z § 3 ust. 1, z listy rezerwowej, o której mowa w § 4 ust.1 lub zwraca się z prośbą do podmiotów wymienionych w § 2 ust. 4 o wskazanie nowego kandydata.

Rozdział III

Organizacja i zasady działania Rady

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Marszałek Województwa Podlaskiego.

2. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
3. Wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady.
4. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - 1) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń Rady,
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Rady,
 - 3) reprezentowanie Rady wobec innych organów i instytucji,

- 4) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek Rady lub z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej oraz przedstawicieli organów i instytucji niereprezentowanych w Radzie,
 - 5) inicjowanie, organizowanie prac Rady,
 - 6) powoływanie stałych lub czasowych zespołów zadaniowych.
5. Wiceprzewodniczący Rady posiada kompetencje Przewodniczącego Rady w przypadku jego nieobecności.
6. Do zadań Sekretarza należy przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.
7. W posiedzeniach Rady w celu obsługi administracyjno-biurowej bez prawa głosu, uczestniczy Pełnomocnik Marszałka Województwa Podlaskiego ds. Seniorów.

§ 7. 1. Rada pracuje na posiedzeniach.

2. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży i innych kosztów związanych z pracą w Radzie.
3. Posiedzenia Rady, na wniosek Przewodniczącego Rady, odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
4. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, na co najmniej 7 dni przed terminem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.
5. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.
6. Powiadomienie może odbyć się drogą faksową lub elektroniczną. Powiadomienie dokonuje się na adres wskazany przez każdego z członków Rady.
7. Z przebiegu posiedzeń Rady sporządza się protokoły, które podpisuje Przewodniczący.
8. Członkowie potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady składając podpis na liście obecności, która stanowi integralną część protokołu posiedzenia.
9. Materiały przedstawione i omawiane na posiedzeniu winny być załączone do protokołu.
10. Protokoły posiedzeń, listy obecności i cała dokumentacja związana z pracami Rady przechowywana jest w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego.
11. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.
12. Każdy z członków może żądać kopii i odpisów z dokumentów Rady.
13. Informacje o posiedzeniach Rady są każdorazowo publikowane na portalu Wrota Podlasia.

§ 8. 1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

2. Decyzje Rady podejmowane w drodze konsensusu. W przypadku braku konsensusu, uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady.

Rozdział IV Zakres kompetencji Rady

§ 9. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współtworzenie kierunków regionalnej polityki senioralnej w województwie podlaskim, z uwzględnieniem dokumentów o charakterze strategicznym i wdrożeniowym,
- 2) proponowanie nowych rozwiązań i inicjowanie zmian w obszarze opieki zdrowotnej, pomocy społecznej, działalności oświatowej, kulturalnej i turystycznej, komunikacji publicznej i międzypokoleniowej, z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań osób starszych,
- 3) opiniowanie projektów kluczowych dokumentów i propozycji rozwiązań regionalnych skierowanych do osób starszych,

- 4) wspieranie rozwoju i działań organizacji pozarządowych, klubów seniora, uniwersytetów trzeciego wieku i innych podmiotów działających na rzecz osób starszych z terenu województwa podlaskiego,
- 5) włączanie się w charakterze partnera w realizację inicjatyw na rzecz osób starszych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe.

- § 10.** 1. Obsługę organizacyjno-administracyjną Rady zapewnia Pełnomocnik Marszałka Województwa Podlaskiego ds. Seniorów we współpracy z Sekretarzem Rady.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w drodze uchwały Zarządu Województwa Podlaskiego.