



## **REGULAMIN KLUBU „SENIOR+” W SUWAŁKACH**

### **ROZDZIAŁ I.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu „Senior+” w Suwałkach, zwanego dalej Klubem

§ 2. Klub jest ośrodkiem wsparcia – klubem samopomocy w rozumieniu art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, który funkcjonuje w strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej ustawą;
- 2) Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2021-2025 stanowiącego załącznik do uchwały nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior +” na lata 2021-2025 (M.P. z 2021 r. poz. 10).
- 3) uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach nr XLVIII/609/2022 z dnia 27 lipca 2022 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach;
- 4) regulaminu oganizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach;
- 5) uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie odpłatności za pobyt w Klubie „Senior+” w Suwałkach;
- 6) niniejszego regulaminu.

§ 3. Działalność Klubu finansowana jest ze środków dotacji celowej budżetu państwa, środków budżetu Miasta Suwałki, innych źródeł zewnętrznych.

§ 4. Obsługę administracyjno-księgową zapewnia MOPR w Suwałkach.

### **ROZDZIAŁ II.**

#### **ORGANIZACJA KLUBU „SENIOR+”**

§ 5. Siedzibą Klubu są pomieszczenia na parterze budynku w m.Suwałki przy ul. Zastawie 38.

- 1) Klub jest miejscem spotkań mieszkańców m. Suwałki w wieku 60 i więcej lat, nieaktywnych zawodowo;
- 2) Klub dysponuje 20 miejscami;
- 3) Klub funkcjonuje 20 godzin tygodniowo od poniedziałku do piątku w godzinach 12:00 – 16:00;

- 4) Dopuszcza się inne godziny funkcjonowania adekwatnie do potrzeb seniorów po uzgodnieniu z dyrektorem MOPR w Suwałkach.

§ 6. Struktura wewnętrzna Klubu:

- 1) Kierownik klubu – ½ etatu – nadzoruje i odpowiada za całokształt prowadzonej działalności;
- 2) Inne stanowiska, które będą odpowiadały rodzajowi i zakresowi usług - animatorzy, trenerzy, opiekunowie – umowy zlecenia – adekwatnie do potrzeb i zainteresowań seniorów oraz planu pracy przyjętego do realizacji w danym roku.

§ 7. Do zadań kierownika Klubu „Senior+”, w szczególności należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Klubu „Senior +”;
- 2) opracowywanie rocznych/kwartalnych planów pracy Klubu i stwarzanie warunków do ich realizacji;
- 3) prowadzenie postępowania związanego z przyjęciami Seniorów lub rezygnacją z dalszego pobytu w Klubie;
- 4) organizowanie zajęć dla Seniorów, zaspokajanie potrzeb edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych uczestników, organizowanie spotkań okolicznościowych, wycieczek, różnego rodzaju wyjść;
- 5) organizowanie pracy specjalistów zatrudnionych w Klubie w zależności od potrzeb i działań na rzecz Seniorów;
- 6) prowadzenie dokumentacji z bieżącego funkcjonowania Klubu;
- 7) nadzór nad dokumentowaniem działań przez osoby prowadzące zajęcia z uczestnikami klubu (programy, listy obecności, sprawozdania, raporty, ewaluacje);
- 8) nawiązywanie i utrzymywanie stałej współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia oraz instytucjami i organizacjami, które mogą się włączyć w działalność Klubu;
- 9) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych zajęciach;
- 10) reprezentowanie Klubu „Senior+” na zewnątrz;
- 11) i innych zadań określonych regulaminem MOPR w Suwałkach.

§ 8. Dokumentację Klubu stanowią:

- 1) plany pracy Klubu;
- 2) deklaracje i ewidencje uczestników Klubu;
- 3) dokumentacja zajęć warsztatowych, spotkań, odczytów, itp. (programy, listy obecności, sprawozdania, raporty, ewaluacje);
- 4) wszelkie notatki, pisma i korespondencje;
- 5) artykuły w prasie;
- 6) dokumentacja fotograficzna;
- 7) Sprawozdania z działalności Klubu, w tym z realizacji zadania zleconego w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025;

8) Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Klubu;

§ 9. Bezpośredni nadzór nad Klubem sprawuje dyrektor.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **CELE I ZADANIA KLUBU**

§ 10. Celem Klubu jest zapewnienie wsparcia seniorom stwarzając im warunki do aktywnego starzenia się poprzez aktywizację, integrację, rekreację i zdrowy styl życia, a także przeciwdziałanie wykluczeniu z życia społecznego i kulturalnego.

§ 11. Do zadań Klubu należy:

- 1) organizacja aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 2) organizacja usług w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii, oferty edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej – w zależności od potrzeb stwierdzonych w środowisku lokalnym;
- 3) kompensowanie skutków samotności, niesamodzielności i niepełnosprawności, a także propagowanie modelu aktywnego i godnego życia w wieku senioralnym;
- 4) aktywizowanie, integrowanie i angażowanie seniorów w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego;
- 5) wspieranie działań na rzecz solidarności międzypokoleniowej i wewnątrzpokoleniowej seniorów;
- 6) poprawa jakości życia seniorów w środowisku rodzinnym i lokalnym;
- 7) zwiększenie zaangażowania seniorów w życie rodzinne i społeczności lokalnych;
- 8) współpraca z innymi klubami, kołami i placówkami kulturalnymi oraz regionalnymi stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi i fundacjami;
- 9) organizowanie zajęć edukacyjnych rozwijających zdolności i pasje seniorów oraz spotkań tematycznych ze specjalistami.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **ZASADY UCZESTNICTWA I KWALIFIKACJI DO KLUBU „SENIOR+”**

§ 12. 1. Uczestnikiem/uczestniczką Klubu może zostać każdy mieszkaniec m. Suwałki, który ukończył 60 lat i jest osobą nieaktywną zawodowo

§ 13. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w zajęciach Klubu jest złożenie:

- 1) deklaracji uczestnictwa w Klubie” Senior+” w Suwałkach wraz z Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i utrwalanie oraz rozpowszechnianie wizerunku uczestnika/uczestniczki Klubu;
- 2) osoby deklarujące udział w zajęciach aktywności ruchowej zobowiązane są do złożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udziału w zajęciach;
- 3) warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa jest wolne miejsce w Klubie;
- 4) podstawowa lista uczestników obejmuje 20 miejsc. W przypadku większej liczby chętnych tworzy się listę rezerwową;
- 5) o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Klubie decyduje kolejność zgłoszeń;

- 6) Uczestnik otrzymuje pisemną informację o rozstrzygniętym postępowaniu w zakresie kwalifikacji lub skreśleniu z listy.

§ 14. Zasady odpłatności za pobyt w Klubie „Senior+” określa uchwała Rady Miejskiej w Suwałkach.

§ 15. Skreślenie z listy uczestników Klubu następuje w sytuacji:

- 1) pisemnej rezygnacji;
- 2) nieprzestrzegania przez uczestnika/uczestniczkę postanowień niniejszego Regulaminu;
- 3) nieuzasadnionych/nieusprawiedliwonych nieobecności, jeżeli nieobecność ta trwa powyżej 1 m-ca.

## **ROZDZIAŁ V.**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KLUBU**

§ 16. Uczestnik/uczestniczka Klubu mają prawo do:

- 1) pobytu w siedzibie Klubu w terminach i godzinach jego funkcjonowania;
- 2) korzystania na prawach równego dostępu do pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia wspólnego znajdującego się w Klubie;
- 3) korzystania z materiałów przeznaczonych do zajęć o charakterze terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć;
- 4) czynnego uczestnictwa w różnych formach zajęć oferowanych w Klubie i poza jego siedzibą;
- 5) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony kierownika i pozostałej kadry Klubu;
- 6) korzystania z porad i konsultacji specjalistów zatrudnionych w MOPR w Suwałkach,

§ 17. Do obowiązków użytkowników/uczestniczek Klubu należy:

- 1) aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia;
- 2) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności;
- 3) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy monitoringowych;
- 4) współdziałania z personelem Klubu w zakresie uczestniczenia w organizowanych zajęciach;
- 5) dbanie o mienie Klubu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystanie z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem;
- 6) utrzymywanie ładu i porządku w pomieszczeniach Klubu i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników;
- 7) zachowania kultury osobistej;
- 8) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych;
- 9) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego;
- 10) zabrania się wnoszenia i pozostawienia w Klubie przedmiotów mogących być zagrożeniem dla mienia, zdrowia lub życia osób;

- 11) informowanie kierownika o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy, nieobecnościach spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
- 12) przestrzeganie zasad niniejszego regulaminu oraz respektowanie zaleceń i ustaleń kierownika Klubu wykraczających poza treści zawarte w uzgodnieniach i regulaminie.

§ 18. Uczestnictwo w Klubie odbywa się na zasadach:

- 1) poszanowania podmiotowości, godności, wolności i intymności każdego uczestnika i uczestniczki;
- 2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa;
- 3) zapewnienia otwartego dostępu do usług;
- 4) promowania potencjału i doświadczenia Seniorów;
- 5) motywowania uczestników do samopomocy;
- 6) animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości Seniora/Seniorki.

## **ROZDZIAŁ V.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 19. Uczestnik/uczestniczka Klubu „Senior+” zobowiązany/zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień.

§ 20. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika/uczestniczkę do placówki.

§ 21. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Kierownik Klubu lub Dyrektor MOPR w Suwałkach.

§ 22. Użytkownicy zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym Regulaminem.