**Data wypełnienia:** ……………………

**do oferty: „Szlakiem Wschodnich Słowian”**

tytuł zadania

**złożonej przez: Parafię Prawosławną Narodzenia NMP w Krynkach**

nazwa oferenta

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko zgłaszającego lub nazwa instytucji w przypadku osoby prawnej** |  |
| **adres zamieszkania lub siedziby** |  |
| **e-mail** |  |
| **tel./faks** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Zgłaszane uwagi, postulaty, propozycje** |
| **1** |  |

Podpis …………………………………………

**UWAGA:** Wypełniony formularz należy złożyć do dnia 14 maja 2024 r. drogą elektroniczną na adres anna.wiewiora@podlaskie.eu

**W tytule wiadomości e-mail zawierającej formularz uwag prosimy wpisać** **„„Szlakiem Wschodnich Słowian”**

**Liczy się data wpływu dokumentu do urzędu.**

|  |
| --- |
| **Informacja Administratora danych osobowych** |
| **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) i**nformuję, co następuje:1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, e-mail: kancelaria@podlaskie.eu, [https:// https://bip.podlaskie.eu/](https://bip.wrotapodlasia.pl/)) w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Podlaskiego.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Roberta Kursy, z którym może Pani/Pan kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: iod@podlaskie.eu
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wymóg prawny ciążący na Administratorze wynikający z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z procedurą wynikającą z art. 19a tryb małych zleceń - pominięcie procedury konkursu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być inne organy administracji publicznej, jeśli będą do tego zobowiązane przepisami prawa. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez podmioty serwisujące systemy informatyczne, z których korzysta Administrator, operatora pocztowego lub kuriera.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją celu przetwarzania, a następnie archiwizowane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej, tj. przez okres 5 lat.
7. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym Administratora. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych z prawem do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Zapoznałam/-em się z klauzulą informacyjną ........................... ................................................................. data podpis  |