



**Umowa stypendialna Nr
w ramach projektu „Podlaski program wsparcia stypendialnego uczniów szkół
i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe” o numerze
FEPD.08.01-IZ.00-0059/24**

zawarta w Białymstoku w dniu r.

pomiędzy:

**Województwem Podlaskim ul. Marii Skłodowskiej-Curie 14, 15-097 Białystok NIP:
5422542016, REGON 050658404, w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy
w Białymstoku ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, NIP 9661487133, REGON 050684933,
zwanym dalej „Beneficjentem”¹, reprezentowanym przez:**

Pana Huberta Ostapowicza – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku,
na podstawie uchwały nr 14/289/2024 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 1 lipca
2024 r.

działającym również w imieniu i na rzecz Partnera²:

Białostockiej Fundacji Kształcenia Kadr z siedzibą w Białymstoku, u. Spółdzielcza 8,
15-441 Białystok, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000037027,
NIP 5422098509, REGON 050503972, zwaną dalej „Partnerem”

a

Imię (imiona)	
Nazwisko	
PESEL	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Poczta (miejscowość)	
Ulica	
Nr lokalu	

zwanym/ą dalej „Stypendystą/Stypendystką”

reprezentowanym przez³

(imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego)

1 Beneficjent rozumiany jest jako Partner wiodący Projektu w przypadku realizowania Projektu z Partnerem wskazanym we wniosku o dofinansowanie.

2 Dotyczy Projektu partnerskiego. Beneficjent (Partner Wiodący) posiada pełnomocnictwo do podpisania umowy stypendialnej w imieniu i na rzecz Partnera, które stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

3 Dane Rodzica/Opiekuna prawnego wymagane są w przypadku, gdy Stypendysta/Stypendystka nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych (np. jest osobą niepełnoletnią).

§ 1

1. Projekt „Podlaski program wsparcia stypendialnego uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe” realizowany jest w ramach Priorytetu VIII: Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działania 8.1 Rozwój edukacji i kształcenia Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa i budżetu Województwa Podlaskiego.
2. Umowa została sporządzona w oparciu o szczegółowe warunki udzielania wsparcia stypendialnego, określone w Regulaminie przyznawania stypendiów w ramach przedsięwzięcia priorytetowego „Podlaski program wsparcia stypendialnego uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe” (zwany dalej „Regulaminem”) przyjętym Uchwałą Nr LXIII/960/2024 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 25 marca 2024 r.

§ 2

1. Umowa reguluje zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania wsparcia stypendialnego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa i budżetu Województwa Podlaskiego.
2. Beneficjent zobowiązuje się wypłacić Stypendyście/Stypendystce stypendium zgodnie z Regulaminem, w ramach „Podlaskiego programu wsparcia stypendialnego uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe”.
3. Stypendysta/Stypendystka oświadcza lub w przypadku, gdy Stypendysta/Stypendystka nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych (jest osobą niepełnoletnią) Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem przyznawania stypendiów w ramach przedsięwzięcia priorytetowego „Podlaski program wsparcia stypendialnego uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe” i akceptuje wszystkie jego postanowienia.
4. W przypadku, gdy Stypendysta/Stypendystka nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych (jest osobą niepełnoletnią) postanowienia Umowy stosuje się odpowiednio do Rodzica/Opiekuna prawnego, z wyłączeniem obowiązków związanych z udziałem Stypendysty/Stypendystki w Projekcie Edukacyjnym, którego rezultatem jest praca obejmująca innowacyjne rozwiązanie, polegające na udoskonaleniu istniejącego lub opracowanie projektu nowego oryginalnego rozwiązania oraz udziałem w innych działaniach określonych w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 3

1. Stypendium, w łącznej wysokości 6 000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) zostanie wypłacone przez Beneficjenta w transzach określonych w ust. 3.
2. Wsparcie stypendialne przysługuje Stypendyście/Stypendystce za wyniki w nauce uzyskane w roku szkolnym 2023/2024 lub w przypadku uczniów klas I szkół branżowych II stopnia na koniec ostatniego roku nauki w szkole branżowej I stopnia (z uwagi na to, że na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat

(3) Biznes, (4) Edukacja pod opieką dydaktyczną nauczyciela/pedagoga szkolnego/doradcy zawodowego, zwanego dalej Opiekunem Dydaktycznym wybranego przez Dyrektora/Dyrektorkę szkoły, do której uczęszcza Stypendysta/Stypendystka. Rezultatem wszystkich Projektów Edukacyjnych będzie praca o tematyce obejmującej innowacyjne rozwiązanie, polegające na udoskonaleniu istniejącego lub opracowanie projektu nowego oryginalnego rozwiązania, którym może być: m. in. usprawnienie softwarowe, użyteczny pomysł technologiczny, pomysł biznesowo-branżowy, pomoc dydaktyczna. W Projekcie Edukacyjnym może wziąć udział jeden Stypendysta/Stypendystka przygotowując pracę indywidualną lub kilku/kilka Stypendystów/Stypendysek tworząc Zespół Projektowy przygotowujący pracę zespołową.

- 2) Udziału w doradztwie inkubacyjnym w wymiarze 5 godzin, którego celem jest wybór tematu pracy indywidualnej lub zespołowej.
- 3) Skorzystania/zapoznania się z e-materiałami edukacyjnymi publikowanymi na stronie Partnera w formie webinarów dla innowatorów, w zakresie co najmniej zgodnym z tematem pracy. Link do materiałów zostanie przekazany podczas doradztwa inkubacyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.
- 4) Udziału w coachingu innowacji w wymiarze 6 godzin, którego celem jest wsparcie w realizacji pracy indywidualnej lub zespołowej.
- 5) Udziału w zdalnym 4 godzinnym szkoleniu z marketingu w zakresie prezentacji innowacyjnych rozwiązań oraz marketingu idei w otoczeniu społeczno-gospodarczym.
- 6) Udziału w Konkursie innowatorów, prezentacji wyróżnionych i nagrodzonych prac w ramach Gali innowatorów w otoczeniu społeczno-gospodarczym szkoły w okresie wakacyjnym, w przypadku, gdy praca indywidualna Stypendysty/Stypendystki lub praca zespołowa z udziałem Stypendysty/Stypendystki zostanie nagrodzona lub wyróżniona.
- 7) Udziału w badaniach ankietowych, prowadzonych przez Beneficjenta i/lub Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 w ramach monitorowania projektu stypendialnego, a także po jego zakończeniu.
- 8) Niezwłocznego poinformowania Beneficjenta i Partnera o skreśleniu z listy uczniów, zmianie szkoły, przerwaniu nauki w szkole, zmianie adresu do korespondencji, w tym adresu e-mail, zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 4.
- 9) Niezwłocznego poinformowania Beneficjenta i Partnera o wszelkich trudnościach w realizacji postanowień Umowy.
- 10) Niezwłocznego poinformowania Beneficjenta i Partnera o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
- 11) Poddania się kontroli autentyczności i rzetelności dokumentów przedstawionych przez Stypendystę/Stypendystkę/Rodzica/Opiekuna prawnego stanowiących podstawę uzyskania stypendium w terminie 5 lat od zawarcia Umowy.

2. Oświadczenie Opiekuna Dydaktycznego obejmującego opiekę dydaktyczną nad Stypendystą/Stypendystką stanowi Załącznik nr 2 do Umowy i jest jej integralną częścią.
3. Osoba Opiekuna Dydaktycznego może ulec zmianie w okresie realizacji zadania, tj. wykonania pracy przez Stypendystę/Stypendystkę. O zaistniałej sytuacji Stypendysta/Stypendystka/Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek niezwłocznie poinformować Beneficjenta i Partnera. Informacja taka musi zawierać dane Opiekuna Dydaktycznego, który podjął się opieki dydaktycznej nad Stypendystą/Stypendystką w dalszym okresie realizacji projektu, wraz z Oświadczeniem zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy oraz dane szkoły, w której Stypendysta/Stypendystka się uczy.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 5

1. Stypendium ma charakter bezzwrotny, z zastrzeżeniem zapisów ujętych w § 5 ust. 3.
2. Stypendium wypłacone w ramach projektu jest zwolnione z opodatkowania na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 226 z późn. zm.).
3. Wypłacona kwota stypendium podlega zwrotowi w przypadku, gdy Stypendysta/Stypendystka:
 - 1) złoży oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) zaprzestanie udziału w realizacji Projektu Edukacyjnego przed osiągnięciem zakładanego rezultatu w postaci pracy innowacyjnej lub nie będzie uczestniczyć we wszystkich działaniach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-5,
 - 3) nie wyrazi zgody na udział w Konkursie innowatorów,
 - 4) przerwie naukę w roku szkolnym 2024/2025 w publicznej/niepublicznej szkole prowadzącej kształcenie zawodowe zlokalizowanej na terenie województwa podlaskiego,
 - 5) przedstawi nieprawdziwe dane lub fałszywe dokumenty w celu uzyskania stypendium,
 - 6) otrzymał/otrzymała za ten sam rok szkolny inne stypendium na cele edukacyjne finansowane ze środków budżetu województwa podlaskiego lub współfinansowane ze środków Unii Europejskiej,
 - 7) uniemożliwi przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 11.
4. Stypendysta/Stypendystka/Rodzic/Opiekun prawny może zostać wezwany/wezwana do zwrotu wypłaconej kwoty stypendium. Decyzję o zwrocie wypłaconej kwoty stypendium podejmuje Beneficjent w porozumieniu z Partnerem. Zwrot środków następuje na pisemne wezwanie, które określa wysokość środków podlegających zwrotowi, termin dokonania zwrotu i numer rachunku bankowego, na który powinien nastąpić zwrot środków.
5. Zwrot wypłaconej kwoty stypendium następuje wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym upłynął termin zwrotu.

6. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu wypłaconej kwoty stypendium, jeśli podstawa żądania nastąpiła na skutek siły wyższej, a także w przypadkach uzasadnionych ważnymi okolicznościami losowymi, które uniemożliwiły udział w projekcie i realizację pracy indywidualnej/zespołowej. Decyzję odstąpienia od żądania zwrotu wypłaconej kwoty stypendium każdorazowo podejmuje Beneficjent w porozumieniu z Partnerem na wniosek Stypendysty/Stypendystki po dokonaniu szczegółowej analizy zaistniałej sytuacji. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje odwołanie.
7. W przypadku, gdy Stypendysta/Stypendystka/Rodzic/Opiekun prawny nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu środków Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania środków finansowych obciążają Stypendystę/Stypendystkę/Rodzica/Opiekuna prawnego.
8. Stypendium, które Stypendysta/Stypendystka uzyskał/uzyskała na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów, podlega zwrotowi na podstawie art. 405 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz.1061 z późn. zm.), jako bezpodstawne wzbogacenie wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia jego wypłaty.

§ 6

W przypadku zmiany szkoły w ciągu roku szkolnego 2024/2025, Stypendysta/Stypendystka/Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Beneficjenta i Partnera o tym fakcie. Informacja powinna zostać przekazana w formie pisemnej i zawierać dane dotyczące zakończenia i rozpoczęcia nauki oraz dane szkoły, w której Stypendysta/Stypendystka kontynuuje/rozpoczął/rozpoczęła naukę. Istnieje możliwość kontynuowania Projektu Edukacyjnego pod warunkiem wskazania przez szkołę (w której Stypendysta/Stypendystka kontynuuje/rozpoczął/rozpoczęła naukę) Opiekuna Dydaktycznego oraz złożenia przez niego oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.

§ 7

Zakończenie uczestnictwa Stypendysty/Stypendystki w programie stypendialnym następuje po wykonaniu przez niego/nią Projektu Edukacyjnego i udziale we wszystkich działaniach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-6 oraz wypłacie przez Beneficjenta drugiej transzy wsparcia stypendialnego.

§ 8

Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej z powołaniem się na numer Umowy. Korespondencja będzie kierowana na adres Stypendysty/Stypendystki podany w Umowie.

§ 9

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Ewentualne spory związane z realizacją Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta, Partnera i Stypendysty/Stypendystki/Rodzica/Opiekuna prawnego.
5. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu.

§ 10

1. Następujące dokumenty są załącznikami do Umowy i stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik 1: Pełnomocnictwo do podpisania umowy stypendialnej w imieniu i na rzecz Partnera
 - 2) Załącznik 2: Oświadczenie Opiekuna Dydaktycznego Stypendysty/Stypendystki

.....

Stypendysta/Stypendystka lub
Rodzic/Opiekun prawny
Stypendysty/Stypendystki⁴

.....

Beneficjent

⁴ Podpis rodzica/opiekuna prawnego wymagany jest w przypadku, gdy Stypendysta/Stypendystka nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych (np. jest osobą niepełnoletnią)

Załącznik 1: Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera w zakresie podpisania umów stypendialnych z uczniami

Białystok, dn. 18.09.2024

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu **Białostockiej Fundacji Kształcenia Kadr** (Partner), upoważniam **Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku** (Partnera Wiodącego) do podpisywania umów stypendialnych z uczniami lub ich rodzicami lub opiekunami prawnymi w projekcie „**Podlaski program wsparcia stypendialnego uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe**” (Projekt), określających zasady udziału uczniów w zadaniach realizowanych w Projekcie przez Partnera wraz z zobowiązaniem uczniów do udziału w tych zadaniach.



Załącznik nr 2: Oświadczenie Opiekuna Dydaktycznego Stypendysty/Stypendystki

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a*:
(imię i nazwisko Opiekuna Dydaktycznego)

wyrażam zgodę na objęcie Opieką Dydaktyczną
(imię i Nazwisko Stypendysty/Stypendystki*)

w projekcie „**Podlaski program wsparcia stypendialnego uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe**” (Projekt), w zakresie:

- 1) sprawowania nadzoru merytorycznego nad Stypendystą/Stypendystką*;
- 2) wsparcia Stypendysty/Stypendystki* w zakresie przygotowania pracy indywidualnej lub zespołowej, której tematyka obejmuje innowacyjne rozwiązanie, polegające na udoskonaleniu istniejącego lub opracowanie projektu nowego oryginalnego rozwiązania;
- 3) monitorowania osiągniętych przez Stypendystę/Stypendystkę* postępów w ramach wykonywanej przez niego/nią pracy indywidualnej lub zespołowej, o których mowa wyżej;
- 4) zapewnieniu udziału Stypendysty/Stypendystki* w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie wskazanych w § 4 ust. 1-6 Umowy Stypendialnej, której załącznikiem jest niniejsze oświadczenie poprzez motywowanie, wsparcie wychowawcze i dydaktyczne Stypendysty/Stypendystki* zachęcające do udziału w tych formach wsparcia

Jednocześnie oświadczam, iż w okresie obowiązywania umowy stypendialnej ze Stypendystą/Stypendystką* jestem zatrudniony/a* w szkole, w której aktualnie uczy się Stypendystą/Stypendystką* a w przypadku braku możliwości świadczenia opieki dydaktycznej w tym okresie zobowiązuję się do wyznaczenia we współpracy ze Stypendystą/Stypendystką* i Dyrektorem/Dyrektorką szkoły innego Opiekuna Dydaktycznego z grona nauczycieli/pedagoga szkolnego/doradcy zawodowego w tej szkole.

.....
Miejscowość, data i podpis Opiekuna Dydaktycznego

Akceptacja osoby Opiekuna Dydaktycznego przez Dyrektora Szkoły

.....
Data i podpis/pieczętka Dyrektora Szkoły

* niepotrzebne skreślić