



Grantobiorca	
Numer porządkowy wniosku	
Nr umowy o powierzenie grantu	
Adres siedziby Grantobiorcy	
Adres przechowywania dokumentacji	
e-mail / telefon kontaktowy	

Ankieta trwałości za rok

Lp.	Pytanie	Tak	Nie	Nd	Uwagi
1	Czy w okresie trwałości projektu:	-	-	-	-
1.1	a) zaprzestano działalności produkcyjnej / usługowej lub przeniesiono ją poza województwo podlaskie?				
1.2	b) nastąpiła zmiana własności dofinansowanych w ramach umowy o powierzenie grantu środków trwałych / wartości niematerialnych i prawnych, która daje Grantobiorcy lub innemu podmiotowi nienależną korzyść?				
1.3	c) nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter projektu grantowego, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia pierwotnych celów projektu grantowego?				
2	Czy w przypadku trwania postępowania likwidacyjnego / restrukturyzacyjnego Grantobiorcy, może mieć ono wpływ na zachowanie trwałości projektu grantowego?				
3	Czy lokalizacja efektów ekonomicznych projektu grantowego jest utrzymana w miejscu określonym w umowie o powierzenie grantu?				
4	Czy dokonano zmian w ewidencji środków trwałych / wartości niematerialnych i prawnych przyjętych do aktywów Grantobiorcy w ramach projektu grantowego, które mogą mieć wpływ na kwalifikowalność wydatków poniesionych w projekcie / poziom przyznanego grantu?				
5	Czy dokumentacja związana z realizacją projektu grantowego, niezbędna do zapewnienia właściwej ścieżki audytu, jest archiwizowana zgodnie z postanowieniami umowy, w tym w zakresie dochowania terminu przechowania dokumentacji i zastosowania odpowiednich zabezpieczeń przetwarzanych danych?				

.....
Data i podpis osoby / osób upoważnionych do reprezentacji Grantobiorcy

Do ankiety trwałości należy dołączyć bieżący wyciąg ewidencji środków trwałych / wartości niematerialnych i prawnych, potwierdzający posiadanie na stanie majątku zakupionych wartości niematerialnych i prawnych w ramach projektu grantowego dofinansowanego z Funduszu Grantów w ramach projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału PPO” lub ujęcie w aktywach zakończonych lub zakupionych wyników prac B+R - w formie skanu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentacji Grantobiorcy.

Ankiety należy wypełnić komputerowo, zapisać w formacie pdf i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentacji Grantobiorcy. Wypełnioną i podpisaną ankietę trwałości wraz z wymaganym załącznikiem należy przesać na adres: ppo@podlaskie.eu w terminie **do 1 marca za zakończony rok kalendarzowy, który obejmował okres trwałości projektu grantowego.**