



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1
do uchwały Nr 141/2801/2026
Zarządu Województwa Podlaskiego
z dnia 13 stycznia 2026 r.

**Regulamin
naboru wniosków o udzielenie grantów
na realizację działań z zakresu centrów ochrony różnorodności biologicznej na obszarach
miejskich i pozamiejskich województwa podlaskiego**

Nabór organizowany jest w ramach projektu strategicznego Województwa Podlaskiego pn. „Ochrona i przywracanie różnorodności biologicznej i krajobrazowej oraz funkcji ekosystemów na terenie województwa podlaskiego” finansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytetu II. Region przyjazny środowisku, Działanie 2.11 Ochrona przyrody.

Spis treści

Słownik stosowanych pojęć oraz skróty stosowane w Regulaminie	3
I. INFORMACJE OGÓLNE.....	6
II. ZAKRES I WARUNKI WSPARCIA W RAMACH NABORU	7
Warunki wsparcia projektów grantowych.....	7
Obowiązek uzyskania zgody organów nadzorujących formy ochrony przyrody, na terenie których realizowany będzie projekt grantowy	9
Zakres działań możliwych do realizacji w ramach projektów grantowych.....	9
Wskaźniki projektu grantowego	10
Trwałość projektu grantowego	11
III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W NABORZE	11
Podmioty uprawnione i wykluczone z możliwości aplikowania i uzyskania dofinansowania ..	11
Realizacja projektu w partnerstwie	13
IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTÓW GRANTOWYCH.....	13
Wartość wsparcia.....	13
Pomoc publiczna.....	13
Koszty kwalifikowalne w projekcie grantowym	14
Kwalifikowalność podatku VAT	15
Koszty niekwalifikowalne w projekcie grantowym.....	16
Zasady wydatkowania środków finansowych	17
V. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO	18
Zasady udzielania zamówień.....	18
VI. NABÓR WNIOSKÓW O UDZIELENIE GRANTÓW	18
Zasady naboru	18
Złożenie wniosku o udzielenie grantu	19
VII. UZUPEŁNIENIE BRAKÓW FORMALNYCH, PROSTOWANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK, UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ.....	20
VIII. SPOSÓB WYBORU PROJEKTÓW GRANTOWYCH DO DOFINANSOWANIA	21
Komisja Oceniająca Wnioski	21
Ocena wniosków o udzielenie grantu	21
Wyniki oceny i tworzenie listy grantobiorców	22
Zastrzeżenia do oceny	22
IX. ZAWARCIE UMOWY, PRZEKAZANIE I ROZLICZENIE ŚRODKÓW	23
Dokumenty niezbędne do podpisania umowy.....	23
Wypłata grantu.....	24
Sprawozdawczość i rozliczenie grantu	24
Monitoring i kontrola realizacji projektu grantowego.....	24
Konsekwencje uchybień w realizacji projektu grantowego.....	24
X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	25
Załączniki do Regulaminu	27

Słownik stosowanych pojęć oraz skróty stosowane w Regulaminie

- 1) **Dostępność** – dostępność architektoniczna, cyfrowa oraz informacyjno-komunikacyjna, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 2) **DNSH** – zasada DNSH „nie czyni znaczącej szkody” (Do not significant harm) środowisku, której wymóg wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Oznacza niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla któregokolwiek z celów środowiskowych, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852
Zasadę „nie czyni poważnych szkód” środowisku należy interpretować w rozumieniu art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (rozporządzenie w sprawie systematyki)
- 3) **Gatunek IGO** – inwazyjny gatunek obcy, tj. gatunek, którego wprowadzenie lub rozprzestrzenianie się zagraża – jak stwierdzono – bioróżnorodności i powiązanim usługom ekosystemowym lub oddziałuje na nie w niepożądany sposób; w szczególności dotyczy inwazyjnych gatunków obcych stwarzających zagrożenie dla Unii oraz dla Polski, zgodnie z definicją z ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych;
- 4) **Gatunek rodzimy** – rozumiany jako gatunek inny niż gatunki obce i inwazyjne w rozumieniu ustawy o gatunkach obcych;
- 5) **Grantobiorca** – podmiot, z którym podpisano umowę o powierzenie grantu, wybrany w drodze ogłoszonego przez Grantodawcę otwartego naboru wniosków o udzielenie grantu;
- 6) **Grantodawca** – Województwo Podlaskie udzielające grantów;
- 7) **IZ Programu** lub **IZ FE dP 2021-2027** – Instytucja Zarządzająca Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027;
- 8) **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – Komisja dokonująca oceny wniosków na podstawie przyjętych kryteriów. W skład KOW wchodzi pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku oraz eksperci zewnętrzni. KOW powoływana jest uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego, w której określone są również zasady i tryb pracy KOW;
- 9) **Kopia dokumentu** – papierowa kserokopia dokumentu lub wydruk dokumentu elektronicznego, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy/Grantobiorcy lub przez notariusza.

Prawidłowe sposoby potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem:

- każdą stronę kopii dokumentu należy opatrzyć klauzulą „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub
- pierwszą stronę kopii dokumentu należy opatrzyć klauzulą „Potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...”, zaś wszystkie strony dokumentu jednolicie ponumerować poprzez naniesienie numerów kolejnych stron piórem odręcznym.

Każdorazowo przy klauzuli potwierdzenia za zgodność z oryginałem należy umieścić pieczętkę nagłówkową Wnioskodawcy/Grantobiorcy (jeśli posiada), datę i czytelne podpisy osób uprawnionych (dopuszczalna parafka z pieczętką imienną).

- 10) **Koszty kwalifikowalne** – koszty działań w projekcie grantowym spełniające wymogi niniejszego regulaminu oraz *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*¹;
- 11) **Oczywista omyłka** – ewidentny błąd np. logiczny, pisarski, rachunkowy lub inny podobny wynikający z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb, błędy w wykonaniu działania matematycznego, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku i/lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens dokumentu pozostaje bez zmian;
- 12) **OzN** – osoba z niepełnosprawnościami;
- 13) **PAF** – *Priorytetowe ramy działań dla sieci Natura 2000 w Polsce* opracowane przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska²;
- 14) **Partner** – Podmiot, który jest uwzględniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie z innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo w umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.
- 15) **Pomoc publiczna** – wsparcie dla podmiotu gospodarczego prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE):
 - a) występuje transfer środków publicznych;
 - b) podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną;
 - c) wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony/-e podmiot/-y albo produkcję określonych towarów;
 - d) grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE
- 16) **Program** lub **FEoP 2021-2027** – Program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027;
- 17) **Projekt grantowy** – projekt, na realizację którego Grantodawca udziela wsparcia finansowego Grantobiorcy, służący osiągnięciu celów projektu strategicznego Województwa Podlaskiego pn. „*Ochrona i przywracanie różnorodności biologicznej i krajobrazowej oraz funkcji ekosystemów na terenie województwa podlaskiego*”;
- 18) **Projekt strategiczny** – projekt strategiczny Województwa Podlaskiego pn. „*Ochrona i przywracanie różnorodności biologicznej i krajobrazowej oraz funkcji ekosystemów na terenie województwa podlaskiego*”, na którego realizację pozyskano dofinansowanie

¹ Opracowanie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (<https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027>)

² <https://www.gov.pl/web/gdos/priorytetowe-ramy-dzialan-paf-dla-sieci-natura-2000-w-polsce-na-lata-20212027>

ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytetu II. Region przyjazny środowisku, Działanie 2.11 Ochrona przyrody;

- 19) **Rozporządzenie ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowe.
- 20) **SRWP 2030** – Strategia Rozwoju Województwa Podlaskiego 2030.
- 21) **TFUE** – Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
- 22) **Trwałość projektu grantowego** – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymania poziomu osiągniętych wskaźników produktu i rezultatu, w tym m.in. utrzymania w niezmienionym stanie zrealizowanych inwestycji, zakupionych środków trwałych, zakresu wykonanych nasadzeń itp. przez okres 5 lat od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Grantodawcy przez IZ **FE dP 2021-2027**. Grantobiorca zostanie poinformowany przez Grantobiorcę o dacie zakończenia okresu trwałości;
- 23) **Umowa o powierzenie grantu** – umowa pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określająca warunki udzielenia, realizacji i rozliczenia grantu;
- 24) **ustawa p.z.p.** – *ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.*
- 25) **ustawa wdrożeniowa** – *ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.*
- 26) **Wniosek o powierzenie grantu** – komplet dokumentów zgłoszeniowych, składanych przez Wnioskodawcę na etapie ubiegania się o grant;
- 27) **Wnioskodawca** – podmiot składający wniosek o powierzenie grantu;
- 28) **Zielono-błękitna infrastruktura (ZBI)** – strategicznie zaplanowana sieć terenów naturalnych, obszarów półnaturalnych i obszarów zieleni w przestrzeni miejskiej lub pozamiejskiej, której celem jest wprowadzenie elementów naturalnych do środowisk silnie zmienionych przez człowieka prowadzące do zapewnienia usług ekosystemów oraz ochrony różnorodności biologicznej, w tym zwiększenia udziału powierzchni biologicznie czynnych. Przykładami elementów ZBI mogą być m.in.:
 - a) lasy i inne naturalne tereny zielone (w tym obszary chronione) w obrębie i wokół obszarów zabudowanych,
 - b) powiązane z nimi ekodukty i zielone mosty, tworzące elementy korytarzy ekologicznych,
 - c) obszary seminaturalne, takie jak parki i inne obszary rekreacyjne, w tym m.in.:
 - skwery, zieleńce, parki kieszonkowe, parki linearne, zielone podwórka
 - ogrody botaniczne,



- cmentarze,
 - eko-ogódki służące celom edukacji o różnorodności biologicznej,
 - ogrody działkowe, społeczne i prywatne, ogrody wertykalne,
 - szpalery drzew wzdłuż ulic i alej miejskich, pasy ochronnej zieleni komunikacyjnej, zielone torowiska, zielone pobocza,
- d) specjalnie aranżowane elementy infrastruktury, w tym m.in.:
- zielone (ekologiczne) budynki, zielone, ekstensywne dachy, ściany lub ekrany,
 - przepuszczalne nawierzchnie, ogrody deszczowe,
 - zielone przystanki,
- e) obiekty łączące zielenią i wodę, w tym m.in.:
- zbiorniki infiltracyjno-retencyjne,
 - stawy retencyjne,
 - niecki i rowy bioretencyjne,
 - rewitalizowane ciek naturalne.

Projektując elementy ZBI należy wziąć pod uwagę, aby ich dalsze utrzymanie było obciążone jak najmniejszym nakładem środków i zasobów (energii, wody, nawożenia itp.).

I. INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

1. Nabór wniosków o udzielenie grantów jest ogłaszany w ramach projektu strategicznego Województwa Podlaskiego pt. „*Ochrona i przywracanie różnorodności biologicznej i krajobrazowej oraz funkcji ekosystemów na terenie województwa podlaskiego*” finansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet II. Region przyjazny środowisku, Działanie 2.11 Ochrona przyrody.
2. Celem naboru wniosków jest wyłonienie podmiotów – Grantobiorców, którzy podejmą się realizacji przedsięwzięć z zakresu **centrów ochrony różnorodności biologicznej na obszarach miejskich i pozamiejskich województwa podlaskiego w oparciu o gatunki rodzime**, co ma prowadzić do powstrzymania procesu utraty różnorodności biologicznej oraz ochrony zasobów przyrodniczych i krajobrazowych województwa podlaskiego oraz osiągnięcia celów projektu strategicznego.

§ 2.

1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób konkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
2. Jeden Wnioskodawca może ubiegać się o powierzenie maksymalnie dwóch grantów, z zastrzeżeniem, że muszą one dotyczyć odrębnych tematycznie i terytorialnie projektów.
3. Wsparcie może zostać udzielone jedynie na działania realizowane na terenie województwa podlaskiego w obrębie nieruchomości o uregulowanym stanie prawnym.
4. W przypadku współwłasności nieruchomości Wnioskodawca musi uzyskać zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykorzystanie tej nieruchomości do zrealizowania projektu grantowego.

§ 3.

1. Łączna kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów grantowych wynosi **3 000 000,00 zł**, w tym:



- ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: 2 550 000,00 zł,
 - ze środków budżetu województwa podlaskiego: 450 000,00 zł.
2. Projekty grantowe mogą rozpocząć się najwcześniej **1 lipca 2026 r. i trwać nie dłużej niż do 30 czerwca 2028 r.** W uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać wydłużony.
 3. Grantobiorca może, na własne ryzyko, rozpocząć realizację przedsięwzięcia grantowego przed dniem zawarcia umowy o powierzenie grantu, pod warunkiem zachowania wytycznych i zasad obowiązujących w Programie Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.
 4. Dofinansowanie w formie grantu nie może być udzielone na przedsięwzięcia, które zostały zakończone – faktury przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą a Grantodawcą.
 5. Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się dzień zaciągnięcia pierwszego wiążącego prawnie zobowiązania związanego z zamówieniem towarów lub usług, zawarciem umowy na realizację usługi lub dostawy itp.
 6. W momencie składania wniosku o udzielenie grantu, projekt musi być gotowy do realizacji, tzn. Wnioskodawca powinien przeprowadzić rozeznanie rynku w zakresie planowanych działań oraz zakupów usług i/lub wartości niematerialnych i prawnych.

II. ZAKRES I WARUNKI WSPARCIA W RAMACH NABORU

§ 4.

Warunki wsparcia projektów grantowych

1. Realizacja projektów grantowych musi być zgodna z:
 - 1) zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą DNSH („nie czyni znaczącej szkody”), która jest zasadą horyzontalną dla przedsięwzięć wspieranych środkami Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2021-2027 - nie może oddziaływać negatywnie na żaden z sześciu celów środowiskowych oraz wносить istotny wkład w realizację co najmniej jednego z celów środowiskowych wymienionych w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852)
 - 2) przepisami Karty Praw Podstawowych i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych;
 - 3) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności OzN (zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027);
 - 4) zasadą równości kobiet i mężczyzn (zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027),
 - 5) obowiązującymi na poziomie krajowym i UE przepisami dotyczącymi ochrony przyrody, w tym w szczególności z:
 - a) unijną Strategią na rzecz bioróżnorodności 2030 r. „Przywracanie przyrody do naszego życia” opublikowaną przez Komisję Europejską w dniu 20 maja 2020 r.;
 - b) Dyrektywą ptasią (dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa - wcześniej dyrektywa Rady 79/409/EWG z dnia 2 kwietnia 1979 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa) określającej kryteria do wyznaczania ostoi dla gatunków ptaków zagrożonych wyginięciem;



- c) Dyrektywą siedliskową (dyrektywą Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory) ustalającej zasady ochrony pozostałych gatunków zwierząt, a także roślin i siedlisk przyrodniczych oraz procedury ochrony obszarów szczególnie ważnych przyrodniczo;
- d) Polityką ekologiczną państwa 2030 – strategią rozwoju w obszarze środowiska i gospodarki wodnej (M.P. z 2019 poz. 794).
2. Przy ocenie wniosków o powierzenie grantów priorytetowo będą traktowane projekty realizowane w obszarze **OSI Obszary wiejskie, w tym przyrodniczo cenne**, wskazanym w *Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego 2030* (rozdział 6.2 pkt 6).
 3. W przypadku działań z zakresu zielono-błękitnej infrastruktury wsparcie może być udzielone, gdy projekt będzie realizowany wyłącznie w miastach o liczbie mieszkańców nie większej niż 20 tys. mieszkańców. Natomiast w przypadku miasta będącego stolicą powiatu, nie jest możliwe udzielenia wsparcia, jeśli miasto to liczy więcej niż 15 tys. mieszkańców.
 4. Wsparta w ramach projektu grantowego infrastruktura podlega zasadom uniwersalnego projektowania poprzez zastosowanie standardów dostępności: architektonicznego, cyfrowego i informacyjno-komunikacyjnego w celu zapewnienia dostępności dla szerokiego grona odbiorców, w tym w szczególności dla OzN.
 5. Działania informacyjno-edukacyjne zwiększające świadomość ekologiczną społeczeństwa o różnorodności biologicznej i krajobrazowej oraz funkcji ekosystemów, zaplanowane w projekcie grantowym, powinny być realizowane zgodnie z celami SRWP 2030, tj.:
 - przewidywać zabezpieczenie potrzeb wszystkich grup odbiorców, w tym osób starszych i OzN,
 - uwzględniać konieczność zachowania standardów dostępności, wykorzystując różnorodne formy i kanały komunikacji, w celu dotarcia do możliwie największej liczby mieszkańców.
 6. W projektach grantowych należy:
 - dążyć do stosowania przepuszczalnej nawierzchni umożliwiającej przenikanie wody ze spływu powierzchniowego do gruntu,
 - unikać stosowania tworzyw sztucznych w elementach projektu z zakresu zielonej infrastruktury, z wyjątkiem tworzyw pochodzących z recyklingu, w przypadku uzasadnionej konieczności technicznej,
 - wykorzystywać naturalne mechanizmy ekosystemowe i uwzględniać wzajemnie powiązane procesy naturalne i zachowanie środowiska naturalnego w możliwie stabilnym stanie.
 7. W ramach niniejszego naboru nie dopuszcza się realizacji projektu w formule zaprojektuj i wybuduj, tzn. Wnioskodawca powinien dysponować pełną dokumentacją umożliwiającą uzyskanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji, jeśli jest wymagana.
 8. Projekt, który powoduje zastosowanie art. 4 ust. 7 Ramowej Dyrektywy Wodnej, nie będzie wspierany.

§ 5.

Obowiązek uzyskania zgody organów nadzorujących formy ochrony przyrody, na terenie których realizowany będzie projekt grantowy

1. W celu uzyskania wsparcia dla projektów grantowych realizowanych na obszarach lub w stosunku do form ochrony przyrody Wnioskodawca będzie musiał:
 - 1) wykazać zgodność zaplanowanych do realizacji zadań z planami ochrony zgodnie z *ustawą o ochronie przyrody* oraz z aktami prawa miejscowego, dotyczącymi zakresu działań dopuszczalnych na obszarze lub w stosunku do form ochrony przyrody, w tym działaniami zidentyfikowanymi w PAF;
 - 2) ustalić/potwierdzić metodologię i zakres planowanych działań obejmujących monitoring przyrodniczy z właściwym organem nadzorującym daną formę ochrony przyrody;
 - 3) w celu wykluczenia ryzyka podwójnego finansowania uzyskać deklarację organu nadzorującego daną formę ochrony przyrody, iż podobne działania nie będą na jej terenie realizowane z wykorzystaniem środków UE, w szczególności z programu FEnIKS.
2. Wskazane w ust. 1 zgodności, potwierdzenia i deklaracje należy wykazać w formie stosownej opinii organu nadzorującego daną formę ochrony przyrody (w przypadku obszarów Natura 2000 – właściwa RDOŚ).³

§ 6.

Zakres działań możliwych do realizacji w ramach projektów grantowych

1. Wnioskodawca może wnioskować o finansowanie projektów obejmujących centra ochrony różnorodności biologicznej oparte o gatunki rodzime na obszarach miejskich i pozamiejskich województwa podlaskiego, w tym w szczególności:
 - 1) tworzenie nowych lub modernizację i rozbudowę istniejących elementów zielono-błękitnej infrastruktury, prowadzące do utworzenia lokalnego centrum różnorodności biologicznej i służące celom ochrony lub odbudowy bioróżnorodności (tj. innej niż przystosowanie się do zmian klimatu);
 - 2) odtwarzanie, ochronę, pielęgnację i rewaloryzację: parków, ogrodów, alei drzew i innych terenów zieleni urządzonej podlegających ochronie na podstawie *ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* lub stanowiących tradycyjny (w tym historyczny) element lokalnego krajobrazu, istotny z punktu widzenia zachowania różnorodności biologicznej;
 - 3) ochronę i pielęgnację: drzew sędziwych, drzew biocenotycznych, soliterów oraz zadrzewień śródpolnych, przydrożnych lub nadwodnych, w tym alei i szpalerów drzew, w szczególności objętych ochroną w formie pomników przyrody;
 - 4) ochronę lub odtwarzanie obszarów wodno-błotnych (m.in. bagien, torfowisk, starorzeczy, naturalnych stałych i okresowych zbiorników wodnych), istotnych dla zachowania lokalnej różnorodności biologicznej;
 - 5) monitoring, odtwarzanie lub czynną ochronę zasobów: ekosystemów, siedlisk, gatunków, usług ekosystemowych, w szczególności tych najbardziej narażonych na niekorzystne skutki zmian klimatu i suszy;

³ W przypadku, gdy Wnioskodawca jest jednocześnie organem nadzorującym formę ochrony przyrody, zamiast opinii należy przedłożyć oświadczenie Wnioskodawcy o tożsamer treści.

- 6) działania prowadzące do tworzenia nowych form ochrony przyrody, w tym w szczególności prowadzenie badań inwentaryzacyjnych, opracowywanie niezbędnych dokumentów i opracowań oraz wdrażanie działań ochronnych;
 - 7) zapewnienie opieki rannym i chorym zwierzętom gatunków rodzimych poprzez tworzenie lub modernizację ośrodków rehabilitacji takich zwierząt w celu przywracania ich do środowiska naturalnego;
 - 8) inwentaryzację i eliminację gatunków inwazyjnych w celu ochrony lokalnej różnorodności biologicznej.
2. Wszelkie nasadzenia wykonywane w ramach realizowanych działań należy wykonywać z zastosowaniem roślin gatunków rodzimych, naturalnie występujących w regionie, najlepiej odmian dostosowanych do lokalnych warunków klimatycznych i siedliskowych. Działania takie mają prowadzić do odtworzenia różnorodności biologicznej właściwej dla danej lokalizacji.
 3. Jako działania wspierające i uzupełniające realizację zadań ujętych w ust. 1 można uwzględnić w projekcie grantowym działania lub kampanie edukacyjno-informacyjne, przy czym koszt ich realizacji nie może przekroczyć 10 % wartości całego projektu grantowego.
 4. Wsparcie na rzecz odtwarzania lub udrażniania korytarzy ekologicznych możliwe jest wyłącznie jako element uzupełniający projektu grantowego.

§ 7.

Wskaźniki projektu grantowego

1. We wniosku o udzielenie grantu Wnioskodawca zobowiązany jest do wykazania jednoznacznego i racjonalnego związku pomiędzy projektem grantowym a możliwością osiągnięcia wymiernego, wyrażonego liczbowo poziomu:
 - 1) **wskaźników produktu**, które są rzeczowym i bezpośrednim efektem projektu grantowego, mierzonym konkretnymi wielkościami. Postęp w ich realizacji wykazywany jest w składanych wnioskach o płatność, a najpóźniej we wniosku o płatność końcową. Na potrzeby rozliczenia wskaźnika należy wykazać dokumenty, które potwierdzą osiągniętą wartość wskaźnika np. protokół końcowy odbioru robót budowlanych;
 - 2) **wskaźników rezultatu**, które są efektami projektu pojawiającymi się w wyniku zrealizowania jego zakresu rzeczowego, np. wzrost liczby osób korzystających z dofinansowanej infrastruktury. Wnioskodawca we wniosku o powierzenie grantu określa planowany poziom osiągnięcia wskaźników rezultatu:
 - na moment zakończenia realizacji projektu lub
 - w okresie 12 miesięcy od zakończenia jego realizacji - w takim przypadku Grantobiorca przekazuje informację o osiągniętych wartościach wskaźników rezultatu do 30 dni od wskazanej daty (rok po zakończeniu realizacji + 30 dni).
2. We wniosku o udzielenie grantu Wnioskodawca powinien odnieść się do wszystkich wymienionych niżej wskaźników⁴, przy czym wartość dodatnią spodziewanego poziomu osiągnięcia wskaźnika należy wykazać w odniesieniu do co najmniej dwóch wskaźników produktu i jednego wskaźnika rezultatu:
 - 1) **wskaźniki produktu**:

⁴ Wartość docelową przy wskaźnikach, które nie dotyczą danego projektu grantowego, należy określić jako „0”.



- a) powierzchnia obszarów Natura 2000 objętych środkami ochrony i odtworzenia,
- b) liczba wspartych form ochrony przyrody,
- c) liczba przeprowadzonych kampanii informacyjno-edukacyjnych kształtujących świadomość ekologiczną,
- d) liczba wyznaczonych stanowisk/punktów monitoringowych,
- e) liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- f) liczba obiektów infrastruktury na cele ukierunkowania ruchu turystycznego albo edukacji przyrodniczej;
- g) zielona infrastruktura objęta wsparciem do celów innych niż przystosowanie się do zmian klimatu.

2) **wskaźniki rezultatu:**

- a) ludność mająca dostęp do nowej lub udoskonalonej zielonej infrastruktury,
- b) liczba gatunków zagrożonych, dla których wykonano działania ochronne,
- c) zasięg działań/kampanii edukacyjno-informacyjnych.

Definicje i jednostki miary wskaźników ujęto w załączniku nr 5 do Regulaminu:

3. Wybierając wskaźniki i określając ich wartości docelowe we wniosku o udzielenie grantu Wnioskodawca deklaruje, że będzie w stanie je osiągnąć i monitorować w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu (w okresie jego trwałości) oraz rozliczyć, tj. przedstawić wymagane dokumenty, które potwierdzą zrealizowanie założeń w projekcie.

§ 8.

Trwałość projektu grantowego

1. Składając wniosek o udzielenie grantu Wnioskodawca zobowiąże się do zapewnienia trwałości projektu grantowego w rozumieniu art. 65 rozporządzenia ogólnego, przez 5 lat licząc od daty płatności końcowej przekazanej Grantodawcy przez IZ FEoP 2021-2027 w ramach Projektu strategicznego.
2. O wymaganym terminie trwałości Grantodawca poinformuje wszystkich Grantobiorców w sposób ustalony w umowie o powierzenie grantu.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W NABORZE

§ 9.

Podmioty uprawnione i wykluczone z możliwości aplikowania i uzyskania dofinansowania

1. O udzielenie grantu mogą ubiegać się:
 - 1) jednostki organizacyjne sektora finansów publicznych, w tym organy administracji publicznej,
 - 2) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne,
 - 3) związki i stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) uczelnie wyższe, placówki oświatowe i ośrodki edukacji ekologicznej,



- 5) jednostki naukowe w rozumieniu *ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki*,
- 6) organizacje pozarządowe w rozumieniu *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*⁵,
- 7) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego²:
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - spółdzielnie socjalne,
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Grantobiorcą nie może być podmiot:

- 1) który został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 *ustawy o finansach publicznych*;
- 2) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunek został uwzględniony w programie pomocowym);
- 3) karany na mocy zapisów *ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych*;
- 4) który podjął jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, jak również podmiot kontrolowany lub zależny od tych jednostek;
- 5) karany na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a *ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary*;
- 6) który jest osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki,

⁵ przyznanie grantu mogą ubiegać się wyłącznie organizacje i podmioty prowadzące działalność statutową w dziedzinie edukacji ekologicznej i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego



o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Wyklucza się możliwość przyznania dofinansowania Wnioskodawcy, który na dzień ubiegania się o grant oraz na dzień udzielenia wsparcia, tj. podpisania umowy o powierzenie grantu:
 - posiada zaległe zobowiązania finansowe wobec Grantodawcy,
 - zalega z opłatami za korzystanie ze środowiska.
4. Wymogi wskazane w ust. 3 dotyczą wszystkich podmiotów posiadających prawo do dysponowania nieruchomością, na której realizowany będzie projekt grantowy.
5. Wnioskodawca zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia o braku zaległości wskazanych w ust. 3 wg wzoru określonego w załączniku nr 8 do Regulaminu, którego prawdziwość zostanie zweryfikowana zarówno na etapie ubiegania się o grant, jak i przed podpisaniem umowy na powierzenie grantu, na podstawie danych będących w dyspozycji Grantodawcy.

§ 10.

Realizacja projektu w partnerstwie

1. Wnioskodawcy mogą założyć, że projekt grantowy zostanie zrealizowany w partnerstwie z innymi podmiotami pod warunkiem zawarcia stosownej umowy o partnerstwo. Umowa taka powinna zawierać informację o podziale zadań i obowiązków między partnerami, w tym w szczególności w zakresie finansowania projektu grantowego.
2. W przypadku podpisania przez Wnioskodawcę umowy o partnerstwo, wszyscy partnerzy muszą być podmiotami uprawnionymi do udziału w naborze. Jeżeli choć jeden z partnerów nie należy do tej grupy, wniosek zostanie oceniony negatywnie w ocenie formalnej.
3. W przypadku przyznania grantu, stroną umowy o dofinansowaniu jest Grantobiorca, który jest odpowiedzialny przed Grantodawcą za realizację i rozliczenie grantu.

IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTÓW GRANTOWYCH

§ 11.

Wartość wsparcia

Wartość wsparcia udzielonego na pojedynczy projekt grantowy, wyrażona wartością kosztów kwalifikowalnych grantu, nie może być mniejsza niż **50 000,00 zł** i nie większa niż **300 000,00 zł**

§ 12.

Pomoc publiczna

W związku z tym, że przy realizacji Projektu strategicznego wykluczone jest zaistnienie pomocy publicznej, Grantobiorca również ma obowiązek wykluczyć taką możliwość w ramach swojego projektu grantowego.

§ 13.

Koszty kwalifikowalne w projekcie grantowym

1. **Kwalifikowalność wydatków** dla projektu grantowego musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*⁶.
2. Za kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione zgodnie z umową o powierzeniu grantu w okresie **od 1 lipca 2026 r. do 30 czerwca 2028 r.** (z zastrzeżeniem zasad dotyczących pomocy publicznej).
3. Koszty ujęte we wniosku zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:
 - 1) są bezpośrednio związane z realizowanym projektem grantowym i niezbędne do jego realizacji,
 - 2) zostały uwzględnione w kosztorysie projektu grantowego,
 - 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste oraz są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - 5) zostały poniesione w okresie realizacji projektu grantowego,
 - 6) są poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej,
 - 7) są zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym Regulaminie,
 - 8) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz Wytycznymi,
 - 9) wydatkowano je zgodnie z przepisami *ustawy o finansach publicznych*, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - c) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - d) w wysokości i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań,
4. Katalog wydatków kwalifikowalnych związanych z realizacją działań wskazanych w § 6 obejmuje m.in. koszty:
 - 1) badań inwentaryzacyjnych i monitoringowych;
 - 2) budowy, modernizacji i odbudowy infrastruktury związanej z ochroną i przywróceniem stanu siedlisk przyrodniczych i gatunków;
 - 3) nasadzeń gatunków i odmian roślin naturalnie występujących w regionie i przystosowanych do warunków lokalnych, prowadzących do odtworzenia różnorodności biologicznej;
 - 4) inwentaryzacji i usuwania gatunków IGO oraz podejmowania działań prowadzących do ograniczania rozprzestrzeniania się gatunków obcego geograficznie pochodzenia;

⁶ Opracowanie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (<https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027>)

- 5) ochrony i przywracania naturalnych układów hydrologicznych, w szczególności terenów podmokłych, bagien i wód zależnych oraz odbudowy naturalnych terenów zalewowych;
- 6) związane z centrami ochrony różnorodności biologicznej opartych o rodzime gatunki (banki genowe, parki miejskie, ogrody botaniczne, ekoparki, ścieżki dydaktyczne itp.);
- 7) zakładania łąk kwiatnych, stanowiących pokarm dla naturalnych zapylaczy;
- 8) działań z zakresu zielono-błękitnej infrastruktury, w tym mające na celu ograniczenie zanieczyszczenia (powietrza, gleby, wody, hałasem, światłem);
- 9) działania realizujące wsparcie na rzecz odtwarzania/udrażniania korytarzy ekologicznych;
- 10) inwestycji w maszyny, urządzenia itp. zasilane ze źródeł ekologicznych;
- 11) za kwalifikowalny może być uznany wyłącznie „ekologicznie czysty pojazd”, zgodnie z definicją ujętą w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2019/1161 z dnia 20 czerwca 2019 r. zmieniającą dyrektywę 2009/33/WE w sprawie promowania ekologicznie czystych i energooszczędnych pojazdów transportu drogowego;
- 12) podnoszenia świadomości ekologicznej społeczeństwa oraz promowania postaw proekologicznych i ochrony bioróżnorodności.

W celu właściwego dopasowania formy materiałów edukacyjno-promocyjnych do celu komunikacyjnego działania oraz do zasad zrównoważonego rozwoju (aby ograniczyć negatywny wpływ na środowisko naturalne, w tym zmniejszyć zużycie surowców i energii) należy zapoznać się z ***Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji***⁷, szczególnie z rozdziałem 17: *Jak komunikować ekologicznie?*

§ 14.

Kwalifikowalność podatku VAT

1. Koszt podatku od towarów i usług VAT może być ujęty w budżecie projektu grantowego jako wydatek kwalifikowany tylko wtedy, gdy Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania w całości lub w części (tj. wówczas, gdy zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym wnioskodawcy nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT).
2. Posiadanie przez Grantobiorcę prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT wyklucza możliwość sfinansowania kosztu VAT z budżetu projektu grantowego, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, na przykład ze względu na brak podjęcia przez Wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa.
3. Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, o którym mowa w ust. 2, nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 *ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*.
4. Aby sfinansować z grantu w całości lub częściowo naliczony podatek VAT, należy wskazać podstawę prawną (z uwzględnieniem właściwego artykułu i ustępu *ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*) wskazującą na brak prawnej możliwości odzyskania VAT.

⁷ <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>

5. Grantobiorca zobowiązany będzie do zwrotu części lub całości poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające jego odzyskanie.

§ 15.

Koszty niekwalifikowalne w projekcie grantowym

1. Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowane:

- 1) wydatki wskazane w art. 64 rozporządzenia ogólnego, art. 7 ust. 1 i 5 rozporządzenia EFRR i FS, art. 16 ust. 1 rozporządzenia EFS+, art. 9 rozporządzenia FST;
- 2) kary i grzywny;
- 3) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych;
- 4) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji;
- 5) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;
- 6) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością Grantobiorcy lub prawa przysługującego Grantobiorcy (taki środek trwały może zostać wniesiony do projektu w formie wkładu niepieniężnego);
- 7) nagrody jubileuszowe przeznaczone dla personelu projektu;
- 8) odprawy pracownicze przeznaczone dla personelu projektu;
- 9) wpłaty dokonywane na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z *ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*, w tym wpłaty dokonywane przez stronę trzecią;
- 10) świadczenia na rzecz personelu projektu realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);
- 11) koszty ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej;
- 12) koszty składek i opłat fakultatywnych na rzecz personelu projektu, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa, chyba że:
 - zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania lub innych właściwych przepisach prawa pracy;
 - zostały wprowadzone co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu;
 - potencjalnie obejmują wszystkich pracowników, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników Grantobiorcy;
- 13) koszty zaangażowania personelu projektu zatrudnionego jednocześnie na podstawie stosunku pracy w IZ, IP, IW, gdy zachodzi konflikt interesów rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste;



- 14) koszt zaangażowania pracownika Beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej innej niż umowa o dzieło, z wyjątkiem:
 - przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy,
 - prac badawczo-rozwojowych;
 - 15) transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonane w gotówce, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 *ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców*;
 - 16) wydatki poniesione na przygotowanie i wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu grantowego;
 - 17) koszty druku materiałów edukacyjno-informacyjnych w wersji papierowej oraz wykonania materiałów i gadżetów promocyjnych. Wyjątkiem może być sytuacja, gdy Grantobiorca wykaże brak możliwości innego sposobu dotarcia do odbiorców działań edukacyjno-informacyjnych lub uzasadni to potrzebą zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym OzN;
 - 18) koszty zarządzania i obsługi projektu (m.in. wynagrodzenie kierownika/koordynatora projektu, koszt obsługi księgowej i kadrowej, koszty delegacji i wyjazdów służbowych kadry zarządzającej projektem, koszty szkoleń personelu projektu itp.);
 - 19) koszty produktów podlegających szybkiemu zużyciu i bieżącej eksploatacji (m.in. wydatki na części zamienne, energię oraz środki chemiczne, itp.);
 - 20) koszty działań informacyjno-promocyjnych projektu, w tym również w zakresie obowiązującym Grantobiorcę na podstawie umowy o powierzenie grantu;
 - 21) koszty inwestycji takich jak parkingi i drogi dojazdowe, z wyjątkiem dróg pożarowych dla zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego na obszarach powierzchniowych form ochrony przyrody;
 - 22) koszty inwestycji turystycznych, z wyjątkiem inwestycji na obszarach form ochrony przyrody, które będą służyły wyłącznie ochronie środowiska naturalnego przez skanalizowanie ruchu turystycznego oraz zapewnią ograniczenie degradacji środowiska przyrodniczego w miejscach przemieszczania się i wypoczynku osób zwiedzających;
 - 23) koszty maszyn i urządzeń zasilanych poprzez spalanie paliw kopalnych, chyba, że Wnioskodawca przedstawi szczegółowe i wiarygodne uzasadnienie, że nie istnieje realna alternatywna technologia;
 - 24) koszty działań zakończonych, tzn. fizycznie ukończonych lub w pełni zrealizowanych przed przedłożeniem wniosku o powierzenie grantu, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane.
2. Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie kosztów statutowych Grantobiorcy niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu lub trudnych do wyodrębnienia.

§ 16.

Zasady wydatkowania środków finansowych

1. Grantobiorca realizując projekt grantowy powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową o powierzenie grantu i budżetem projektu grantowego.

2. Grantobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z *ustawą o rachunkowości*, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Koszty rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. Przy rozliczaniu poniesionych wydatków nie jest możliwe przekroczenie łącznej kwoty udzielonego grantu.
4. Dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w budżecie projektu grantowego w trakcie jego realizacji wyłącznie po uzgodnieniu z Grantodawcą, w oparciu o zasady określone w umowie o powierzenie grantu.
5. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku ze środków grantu oraz z innych środków. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych.

V. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO:

§ 17.

Zasady udzielania zamówień

1. Grantobiorca ma obowiązek do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców/dostawców, a także działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z zasadą konkurencyjności, której procedury określone są w rozdziale 3.2. *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
2. Zasada konkurencyjności nie dotyczy zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*. W takiej sytuacji Grantobiorca jest zobowiązany stosować zapisy tej ustawy.
3. W przypadku naruszenia przez Grantobiorcę procedur udzielenia zamówień, Grantodawca może uznać całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za nieprawidłowe.

VI. NABÓR WNIOSKÓW O UDZIELENIE GRANTÓW

§ 18.

Zasady naboru

1. Nabór wniosków o udzielenie grantów prowadzony będzie przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego (Departament Ochrony Środowiska) – dalej: DOS.
2. Informacje dotyczące naboru wniosków o udzielenie grantów zostaną zamieszczone na stronach internetowych www.podlaskie.eu i www.bip.podlaskie.eu oraz dostępne będą w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok.
3. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór wniosków o udzielenie grantów lub unieważnić ogłoszony, jeśli będzie to wynikało z okoliczności niezależnych od Grantodawcy.

§ 19.

Złożenie wniosku o udzielenie grantu

1. Wniosek o udzielenie grantu wraz z załącznikami należy złożyć w terminie i wg wzoru wskazanego załączniku nr 1 do Regulaminu w formie:
 - 1) dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem platformy ePUAP, usługi e-Doręczenia lub za pomocą poczty elektronicznej – za datę wpływu wniosku uznaje się datę przesłania dokumentu wybranym kanałem komunikacji elektronicznejlub
 - 2) dokumentu papierowego złożonego drogą pocztową lub osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego (w kopercie oznaczonej „Departament Ochrony Środowiska”) pod jednym z adresów Urzędu:
 - ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok,
 - ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok,przy czym za datę wpływu wniosku uznaje się datę stempla pocztowego lub datę potwierdzenia złożenia dokumentów przez Kancelarię Ogólną Urzędu.
2. Składany wniosek wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy, zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Wniosek składany w wersji papierowej należy podpisać odręcznie, przy czym podpis taki musi umożliwiać identyfikację imienia i nazwiska oraz ew. funkcji pełnionych przez osoby podpisujące. Dopuszczalne jest również zastosowanie pieczęci imiennych razem z podpisem w formie parafki.
4. Wnioski złożone w sposób inny niż wskazany w ust. 1, w tym wnioski złożone po upływie terminu zamknięcia naboru zostaną odrzucone.
5. Złożenie wniosku oznacza potwierdzenie zgodności z aktualnym stanem prawnym i faktycznym informacji i oświadczeń zawartych we wniosku.
6. Wniosek o udzielenie grantu oraz załączniki powinny zostać sporządzone w języku polskim zgodnie z art. 5 *ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim*, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
7. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) w przypadku Wnioskodawcy, który nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym – dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących oraz zakres prowadzonej przez Wnioskodawcę działalności statutowej;
 - 2) informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych (RODO), zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 6 do Regulaminu, podpisaną osobno przez każdą z osób podpisujących wniosek i/lub załączniki oraz wskazanych we wniosku jako właściwe do składania wyjaśnień dotyczących projektu;

- 3) opinię organu nadzorującego daną formę ochrony przyrody:
 - o zgodności podejmowanych działań z przepisami prawa regulującymi jej funkcjonowanie oraz PAF,
 - potwierdzającą metodologię i zakres planowanych działań obejmujących monitoring przyrodniczy,
 - potwierdzającą, iż podobne działania nie będą na jej terenie realizowane z wykorzystaniem środków UE, w szczególności z programu FEnIKS.⁸
- 4) oświadczenie o braku posiadania przez Wnioskodawcę zaległych zobowiązań finansowych wobec Grantodawcy oraz zaległości z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 8 do Regulaminu, podpisane osobno przez każdy podmiot posiadający prawa do nieruchomości, na której będzie realizowany projekt;
- 5) oświadczenie o kwalifikowalności VAT, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 9 do Regulaminu;
- 6) oświadczenie wszystkich podmiotów posiadających prawo do dysponowania nieruchomością, na której realizowany będzie projekt grantowy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością lub jej częścią w zakresie niezbędnym do realizacji zaplanowanych w projekcie grantowym działań, a także w zakresie niezbędnym do zarządzania, eksploatacją i utrzymaniem trwałości rezultatów projektu grantowego, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 10 do Regulaminu;
- 7) kopie:
 - a) uzyskanych do czasu złożenia wniosku ostatecznych decyzji, pozwoleń, licencji itp., niezbędnych do realizacji projektu,
 - b) projektów budowlanych i kosztorysów inwestorskich dotyczących obiektów infrastrukturalnych wymagających takich dokumentów,
 - c) dokumentacji pozyskanej w trakcie przeprowadzenia analiz cen rynkowych,
 - d) umowy o współpracy partnerskiej, jeśli projekt realizowany będzie w partnerstwie.
8. W przypadku realizacji projektu w partnerstwie, załączniki wymienione w ust. 7 powinny być osobno podpisane przez wszystkich partnerów projektu grantowego.
9. Koszty związane z pozyskaniem załączników pokrywa Grantobiorca poza projektem lub w ramach kosztów niekwalifikowalnych.

VII. UZUPEŁNIENIE BRAKÓW FORMALNYCH, PROSTOWANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK, UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

§ 20.

1. Wniosek o udzielenie grantu może podlegać uzupełnieniom, korektom lub wyjaśnieniom w trakcie oceny dokonywanej przez KOW.
2. W razie stwierdzenia braków formalnych lub konieczności poprawienia oczywistych omyłek, Grantodawca wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku.

⁸ W przypadku, gdy Wnioskodawca jest jednocześnie organem nadzorującym formę ochrony przyrody, zamiast opinii należy przedłożyć oświadczenie Wnioskodawcy o tożsamer treści.

3. W przypadku zawarcia we wniosku sprzecznych lub niejednoznacznych informacji, wniosek zostanie skierowany do wyjaśnień.
4. Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia oczywistych omyłek lub wezwanie do wyjaśnień, Grantodawca wysyła drogą elektroniczną na adres wskazany we wniosku przez Wnioskodawcę.
5. Jeżeli w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 4 Wnioskodawca nie udzieli wyjaśnień lub nie uzupełni wniosku w zakresie zgodnym z wezwaniem, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.
6. Poprawnie poprawiony i uzupełniony wniosek jest przywracany do oceny.

VIII. SPOSÓB WYBORU PROJEKTÓW GRANTOWYCH DO DOFINANSOWANIA:

§ 21.

Komisja Oceniająca Wnioski

1. Do oceny złożonych wniosków o udzielenie grantu Zarząd Województwa Podlaskiego powoła Komisję Oceny Wniosków, ustalając jednocześnie szczegółowe zasady jej działania.
2. Członkowie Komisji Oceny Wniosków przed przystąpieniem do oceny złożą oświadczenia o bezstronności. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazujących na brak bezstronności lub interesowności członka Komisji opiniującego podlega on wyłączeniu z prac Komisji.

Ocena wniosków o udzielenie grantu

§ 22.

1. Ocena wniosków o udzielenie grantu trwa nie dłużej niż 135 dni roboczych i jest podzielona na dwa etapy:
 - I etap: ocena formalna – do 45 dni roboczych;
 - II etap: ocena merytoryczna – do 90 dni roboczych.
2. W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej i/lub merytorycznej może zostać przedłużony. Decyzję o przedłużeniu oceny podejmuje Dyrektor/Z-ca Dyrektora DOS.

§ 23.

1. Ocena prowadzona jest na podstawie informacji zawartych we wniosku i wymaganych załącznikach oraz, w przypadku Wnioskodawcy, który figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, na podstawie tego rejestru w zakresie weryfikacji statusu prawnego Wnioskodawcy, umocowania osób go reprezentujących oraz zakresu prowadzonej przez Wnioskodawcę działalności statutowej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości złożenia oraz kompletności wniosku i jest dokonywana w oparciu o kryteria formalne, ujęte w załączniku nr 2 do Regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia przez KOW, że wniosek, mimo dopuszczalnych poprawek i uzupełnień, nie spełnia co najmniej jednego kryterium formalnego, wniosek nie przechodzi do II etapu oceny, tj. zostaje odrzucony.
4. Ocena merytoryczna prowadzona jest w oparciu o kryteria dopuszczające i kryteria punktowe, których opis ujęto w załączniku nr 3 do Regulaminu:
 - 1) **Kryteria dopuszczające** pozwalają na ocenę spełnienia przez projekt założeń jakościowych i wymogów określonych dla danego typu projektu. Spełnienie wszystkich kryteriów



dopuszczających jest warunkiem dopuszczającym projekt do weryfikacji zgodności z kryteriami punktowymi.

- 2) **Kryteria punktowe** pozwalają na merytoryczną ocenę projektów pod kątem zasadności realizacji, wykonalności oraz kwalifikowalności wydatków. Ocena w ramach kryteriów punktowych ma na celu wybór projektów spójnych, które da się obiektywnie ocenić merytorycznie, lub w których da się jednoznacznie zidentyfikować zasadnicze elementy takie jak rezultaty, działania, wydatki itp. Wybierane do dofinansowania są projekty zasadne z punktu widzenia Wnioskodawcy i Grantodawcy, a także projekty wykonalne, z których treści wynika, że mogą być zrealizowane w postaci zaprezentowanej przez Wnioskodawcę.
5. Niespełnienie któregośkolwiek kryterium merytorycznego dopuszczającego, mimo dopuszczalnych poprawek i uzupełnień, skutkuje negatywną oceną projektu i jego odrzuceniem
6. W ramach etapu II oceny wniosek może otrzymać maksymalnie 41 punktów, przy czym, aby wniosek uzyskał ocenę pozytywną, musi otrzymać co najmniej 20 punktów.
7. Po zsumowaniu punktów we wszystkich kryteriach, KOW ustala listę rankingową wniosków wg punktacji i wskazuje Zarządowi Województwa Podlaskiego, które z nich rekomenduje do udzielenia grantu.
8. Pozostałe wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę po etapie II oceny utworzą listę rezerwową.
9. Informacja o wynikach oceny przekazywana jest Wnioskodawcom drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP, usługi e-Doręczenia lub za pomocą poczty elektronicznej.

§ 24.

Wyniki oceny i tworzenie listy grantobiorców

1. Ostateczną decyzję o udzieleniu grantów podejmuje Zarząd Województwa Podlaskiego w drodze uchwały, po zapoznaniu się z protokołem prac KOW.
2. Dofinansowanie będzie przyznawane na realizację najwyżej ocenionych projektów grantowych, do wyczerpania puli środków, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.
3. Lista Grantobiorców jest publikowana na stronie internetowej Podlaskie.eu oraz BIP Województwa Podlaskiego i składa się z trzech części:
 - 1) listy wniosków, które uzyskały grant wraz z informacją o wysokości udzielonego grantu;
 - 2) listy wniosków ocenionych pozytywnie po II etapie oceny, które nie uzyskały grantu;
 - 3) listy wniosków ocenionych negatywnie oraz wniosków, co do których nastąpiła rezygnacja z ubiegania się o udzielenie grantu.
4. Grantodawca, niezwłocznie po opublikowaniu listy Grantobiorców, informuje ich o możliwości podpisania umowy o powierzenie grantu.

§ 25.

Zastrzeżenia do oceny

1. Wnioskodawcy, których wnioski ocenione zostały negatywnie, mogą zgłosić zastrzeżenia do oceny.

2. Zastrzeżenia mogą dotyczyć wyłącznie zgodności z regulaminem, tj.: uznania braku spełnienia kryterium na etapie oceny formalnej lub oceny kryteriów dopuszczających albo braku przyznania punktacji na etapie oceny punktowej.
3. Wnioskodawca może zgłosić zastrzeżenia w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania informacji o wyniku oceny. Zastrzeżenia należy złożyć do Zarządu Województwa Podlaskiego w formie analogicznej do składania wniosku o udzielenie grantu.
4. Zastrzeżenie ma zawierać:
 - 1) oznaczenie Zarządu Województwa Podlaskiego jako podmiotu, do którego wnoszone jest zastrzeżenie,
 - 2) oznaczenie Wnioskodawcy wnoszącego zastrzeżenie,
 - 3) numer wniosku o udzielenie grantu,
 - 4) wskazanie kryteriów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem niezgodności z Regulaminem.
5. Zastrzeżenia, które nie spełniają wymogów, o których mowa w ust. 2 lub nie zawierają informacji wskazanych w ust. 4, pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Ponowne rozpatrzenie wniosku o udzielenie grantu w wyniku zgłoszonych zastrzeżeń następuje wyłącznie w zakresie zgłoszonych zarzutów i tylko w odniesieniu do kryteriów, których ocena jest kwestionowana.
7. Zgłoszone zastrzeżenia są rozpatrywane w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu jego otrzymania. W szczególnych przypadkach termin rozpatrzenia zastrzeżeń może być przedłużony o kolejne 7 dni kalendarzowych.
8. W wyniku rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń Zarząd Województwa Podlaskiego może:
 - 1) skierować wniosek do ponownej oceny;
 - 2) dokonać aktualizacji listy ocenionych wniosków;
 - 3) nie podejmować dodatkowych czynności (w przypadku negatywnego rozpatrzenia zastrzeżeń).
9. Na sposób rozstrzygnięcia zgłoszonych zastrzeżeń nie przysługuje Wnioskodawcy żaden środek odwoławczy.

IX. ZAWARCIE UMOWY, PRZEKAZANIE I ROZLICZENIE ŚRODKÓW

§ 26.

Dokumenty niezbędne do podpisania umowy

1. Wnioskodawca, który otrzymał grant, zostanie wezwany do dostarczenia do Grantodawcy, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji, dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do przekazania do Grantodawcy następujących dokumentów:
 - 1) wniosku o udzielenie grantu w zatwierdzonej wersji, w postaci i formie analogicznej, jak przy naborze wniosków;



- 2) oświadczenia dotyczącego VAT oraz braku zaległości w stosunku do Grantodawcy, w tym z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska (jeśli dotyczy);
 - 3) oświadczenia o numerze rachunku bankowego Grantodawcy wyodrębnionym do obsługi grantu potwierdzone przez bank prowadzący dany rachunek (dokument powinien zawierać co najmniej: dane posiadacza rachunku, numer rachunku, nazwę banku, oraz tytuł i numer grantu), na który przelewane będą środki na potrzeby realizacji przedsięwzięcia grantowego;
 - 4) oświadczenia potwierdzającego posiadanie, minimum na czas realizacji przedsięwzięcia grantowego, prawa do dysponowania nieruchomością lub jej częścią w zakresie niezbędnym do realizacji zaplanowanych w projekcie grantowym działań oraz zapewnienie, że prawo to zostanie przedłużone na okres trwałości (jeśli dotyczy);
 - 5) informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych (RODO), podpisaną osobno przez każdą z osób podpisujących wniosek, umowę i oświadczenia;
 - 6) kopie niezbędnych do realizacji projektu ostatecznych decyzji, pozwoleń, licencji itp.
3. Grantodawca przed zawarciem umowy może żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień dotyczących danych i informacji zawartych w przedłożonej dokumentacji.
4. Umowa może zostać podpisana za pomocą kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.

§ 27.

Wypłata grantu

1. Dopuszcza się wypłacenie więcej niż jednej transzy w formie refundacji, po złożeniu przez Grantobiorcę sprawozdania częściowego/końcowego i przedstawienia rozliczenia poniesionych kosztów.
2. Terminy płatności transz nie przekroczą 30 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez Grantodawcę sprawozdania częściowego/końcowego, pod warunkiem otrzymania środków od IZ FEoP 2021-2027.
3. Termin i wysokość płatności mogą podlegać aktualizacji w formie pisemnego aneksu do umowy o powierzenie grantu.
4. Transze grantu będą przekazywane na rachunek bankowy Grantobiorcy, wskazany w umowie o powierzenie grantu.
5. Grantobiorca nie może przeznaczać otrzymanego grantu na cele inne niż związane z realizacją projektu grantowego.
6. W przypadku stwierdzenia, iż część poniesionych wydatków nie jest zgodna z Regulaminem, kolejna transza grantu jest pomniejszana o wartość tych środków.
7. W przypadku, gdy z rozliczenia końcowego wynika konieczność zwrotu części otrzymanego grantu, Grantobiorca zwraca wskazaną kwotę zgodnie z postanowieniami umowy o powierzenie grantu.

§ 28.

Sprawozdawczość i rozliczenie grantu

1. Składanie sprawozdań z realizacji umowy o powierzenie grantu oraz rozliczenie wydatków dokonywane jest w formie i na zasadach określonych dla składania wniosków o udzielenie grantu.

2. Termin składania sprawozdań oraz rozliczeń udzielonego grantu określony jest w umowie o powierzenie grantu. Umowa określa również termin zwrotu niewykorzystanej części grantu.
3. Składanie sprawozdań i rozliczenia przedsięwzięcia grantowego odbywają się na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu.
4. W przypadku braków w sprawozdaniu lub konieczności dodatkowych wyjaśnień, Grantobiorca jest zobowiązany do złożenia odpowiednich informacji i wyjaśnień w formie i terminie wskazanym przez Grantodawcę.

§ 29.

Monitoring i kontrola realizacji projektu grantowego

1. Prawo do monitoringu i kontroli przysługuje Grantodawcy oraz innym uprawnionym podmiotom.
2. Monitoring i kontrola projektu grantowego obejmują prawidłowość wykonania zadań przez Grantobiorcę oraz prawidłowość wydatkowania przekazanych środków finansowych.
3. Monitoring i kontrola sposobu realizacji projektu grantowego przez Grantobiorcę będzie odbywać się w szczególności poprzez: bieżący kontakt telefoniczny i e-mailowy, wizyty monitoringowe na miejscu realizacji przedsięwzięcia grantowego, żądanie informacji i wyjaśnień, analizę sprawozdań i rozliczeń.
4. Kontrola może być prowadzona zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji projektu grantowego, zarówno w siedzibie jednostki, jak i w miejscu jego realizacji, przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym Grantobiorca zakończył realizację projektu grantowego.

§ 30.

Konsekwencje uchybień w realizacji projektu grantowego

Konsekwencją uchybień w realizacji projektu grantowego, pobraniu lub rozliczeniu grantu może być konieczność zwrotu części lub całości udzielonego grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31.

1. Grantodawca oraz Grantobiorca zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników, bądź innych osób, których dane będą sobie przekazywać), w związku z realizacją i uczestnictwem w naborze wniosków o udzielenie grantu na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Regulamin naboru może ulec zmianom w trakcie trwania naboru wniosków, z tym, że do czasu ogłoszenia wyników Regulamin nie zostanie zmieniony w sposób, który skutkowałby nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany będzie wynikać ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub istotnej zmiany Projektu strategicznego, w ramach którego organizowany jest nabór.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. W przypadku zmiany regulaminu, Grantodawca zamieści na swojej stronie internetowej i BIP: informację o zmianie, aktualną treść Regulaminu, opis oraz uzasadnienie zmian i termin, od którego zmiana obowiązuje.
4. Wszelkie pytania oraz wątpliwości związane z naborem należy przysyłać na adres e-mailowy: **granty.dos@podlaskie.eu** lub zgłaszać telefonicznie na numery telefonów podane w ogłoszeniu o naborze.



Załączniki do Regulaminu

1. Wzór wniosku o udzielenie grantu.
2. Karta metodyki i kryteriów wyboru projektów grantowych – etap I – ocena formalna.
3. Karta metodyki i kryteriów wyboru projektów grantowych – etap II – ocena merytoryczna.
4. Wzór umowy o powierzenie grantu.
5. Definicje wskaźników produktu i rezultatu.
6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Grantodawcę.
7. Wzór sprawozdania z realizacji grantu.
8. Oświadczenie o braku posiadania przez Wnioskodawcę zaległych zobowiązań finansowych wobec Grantodawcy oraz zaległości z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska.
9. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
10. Oświadczenie, iż Wnioskodawca posiada lub będzie posiadał w momencie realizacji projektu grantowego prawo do dysponowania nieruchomością lub jej częścią w zakresie niezbędnym do realizacji zaplanowanych w projekcie grantowym działań, a także w zakresie niezbędnym do zarządzania, eksploatacją i utrzymaniem trwałości rezultatów projektu grantowego (oświadczenie wymagane od każdego podmiotu posiadającego prawa do nieruchomości).
11. Oświadczenie o braku prowadzonych przez Grantobiorcę działań dyskryminujących.