

KONKURS „WSPARCIE WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W WOJEWÓDZTWIE PODLASKIM W 2026 ROKU”

REGULAMIN KONKURSU

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Organizatorem Konkursu pn. „Wsparcie współpracy z zagranicą jednostek samorządu terytorialnego w województwie podlaskim” zwanego dalej Konkursem jest Województwo Podlaskie – zwane dalej Organizatorem.
2. Za organizację Konkursu odpowiada Departament Promocji Gospodarczej i Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.

§ 2

Cele konkursu

Celem Konkursu jest wspieranie zaangażowania samorządów lokalnych z województwa podlaskiego w realizację przedsięwzięć o charakterze międzynarodowym, w tym w szczególności:

- 1) wspierających różne formy współpracy międzynarodowej;
- 2) budujących nowe i wzmacniających już istniejące międzynarodowe partnerstwa samorządowe;
- 3) służących aktywizacji społeczności lokalnych i społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) promujących Województwo Podlaskie za granicą;
- 5) promujących dorobek i działalność osób związanych z regionem;
- 6) służących pobudzaniu rozwoju społeczno-gospodarczego regionu;
- 7) wzmacniających tożsamość regionu w nawiązaniu do doświadczeń historycznych i w odniesieniu do współczesnych wyzwań międzynarodowych;
- 8) wzmacniających współpracę transgraniczną w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej;
- 9) projektów angażujących podmioty z regionów partnerskich Województwa Podlaskiego.

§ 3

Podmioty uprawnione do składania wniosków

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w Konkursie są jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.).
2. Do składania wniosków w imieniu jednostki samorządu terytorialnego upoważnione są również gminne i powiatowe jednostki organizacyjne, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego im przez daną jednostkę samorządu terytorialnego. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W Konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających, bądź zostały upoważnione do podpisania umowy lub jej rozliczenia.

§ 4 Zasady finansowania

1. Środki na realizację projektów wyłonionych w ramach Konkursu będą pochodzić z części budżetu Województwa Podlaskiego będącej w dyspozycji Departament Promocji Gospodarczej i Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.
2. Decyzję o udzieleniu pomocy finansowej na realizację projektów podejmuje Sejmik Województwa Podlaskiego na podstawie rekomendacji Zarządu Województwa Podlaskiego.
3. Na realizację zatwierdzonych przez Sejmik Województwa projektów, wyłonionych w ramach Konkursu, przeznaczona jest łączna kwota w wysokości 400 000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).
4. Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji nie może być wyższa niż 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
5. Wkład własny Wnioskodawcy musi stanowić co najmniej 50 % łącznych kosztów realizacji projektu.
6. Na wkład własny Wnioskodawcy mogą składać się środki finansowe własne oraz środki finansowe pochodzące z innych źródeł publicznych i prywatnych. Wkład rzeczowy nie jest zaliczany do faktycznych wydatków.
7. Zespół Oceniający może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
8. W przypadku zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Beneficjent będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy, do modyfikacji wniosku uwzględniającej redukcję.
9. Ze środków dotacji oraz wkładu własnego można pokryć koszty spełniające następujące kryteria:
 - 1) niezbędne do zrealizowania projektu oraz osiągnięcia zakładanych rezultatów projektu, w szczególności:
 - a) koszty usług tłumaczeniowych;
 - b) koszty transportu, w tym koszty zakupu biletów komunikacji zbiorowej lub wynajmu środków transportu, paliwo, opłaty parkingowe – dotyczy tylko przejazdów w kraju, związanych z przyjmowaniem gości z zagranicy;
 - c) koszty wyżywienia i zakwaterowania;
 - d) koszty ubezpieczenia;
 - e) koszty promocji projektu (np. materiały i gadzety reklamowe, promocja w mediach, strona internetowa, usługa fotografa);
 - f) inne koszty związane z realizacją projektu (np. bilety wstępu, usługa przewodnika, organizacja warsztatów);
 - 2) poniesione w terminach, o których mowa w § 6 ust. 1,
 - 3) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
 - 4) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym;
 - 5) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za niską cenę.
10. Za wydatki niekwalifikowane uważa się:
 - 1) koszty podróży, w tym koszty zakupu biletów lub wynajmu środków transportu, paliwo, opłaty parkingowe, z wyłączeniem kosztów podróży wymienionych w ust. 9;

- 2) koszty administracyjne, w tym:
 - a) wynagrodzenie koordynatora oraz innych pracowników administracyjnych lub merytorycznych;
 - b) usługi księgowo i/lub usługi prawne;
 - c) koszty wynajmu i utrzymania biura, w tym czynsz, opłaty za media, materiały biurowe;
 - d) koszty korzystania z telefonu (stacjonarnego, komórkowego), Internetu oraz rozmowy prowadzone przy wykorzystaniu technologii VOIP.
11. Wszystkie wydatki finansowe muszą być poniesione przez Wnioskodawcę. Nie będą akceptowane dokumenty księgowo opłacone bezpośrednio przez partnerów przedsięwzięcia.

§ 5

Zasady składania wniosków

1. Zarząd Województwa Podlaskiego ogłasza nabór wniosków po przyjęciu budżetu Województwa Podlaskiego na 2026 rok.
2. Każda jednostka samorządu terytorialnego (działając bezpośrednio lub za pośrednictwem swojej jednostki organizacyjnej, działającej na podstawie udzielonego jej pełnomocnictwa) może złożyć maksymalnie jeden wniosek.
3. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 2, skutkować będzie odrzuceniem kolejnego wniosku ponad ten limit.
4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Przyjmowane będą jedynie dokumenty kompletne.
5. Do wniosku załączyć należy pełnomocnictwo (w przypadku, gdy wniosek w imieniu wnioskodawcy składa gminna lub powiatowa jednostka organizacyjna) oraz inne dokumenty istotne z punktu widzenia realizacji projektu, które mogą mieć wpływ na ocenę wniosku, np. deklarację współpracy z partnerem zagranicznym dotyczącą realizacji danego przedsięwzięcia.
6. Wniosek musi być czytelnie podpisany (tzn. w formie pieczęci imiennej wraz z podpisem odręcznym) lub podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do składania w imieniu wnioskodawcy oświadczeń woli lub przez upoważnionego pełnomocnika.
7. Wszystkie przedłożone załączniki do wniosku w języku obcym powinny być przedstawione wraz z tłumaczeniem zwykłym na język polski.
8. Wniosek:
 - 1) w wersji papierowej należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs”, korespondencyjnie pocztą lub przesyłką kurierską, na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
Departament Promocji Gospodarczej i Współpracy Międzynarodowej
ul. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok
lub
 - 2) elektronicznie przez:
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP
e-Doręczenia: AE:PL-71289-95705-UIEWT-33
9. Termin i czas trwania naboru wniosków konkursowych zostanie ogłoszony na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego: <https://podlaskie.eu>
10. Nieprzekraczalny termin składania wniosków upływa **04.02.2026 r.** (decyduje data wpłynięcia wniosku do Urzędu Marszałkowskiego).

11. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem pomocy finansowej w formie dotacji.

§ 6

Sposób i kryteria oceny wniosków

1. Projekty muszą być realizowane w okresie **od 01.04.2026 do 30.11.2026 r.**, oraz muszą stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi celami i weryfikowalnymi rezultatami.
2. Projekty realizowane w ramach Konkursu mogą być realizowane zarówno w Polsce, jak i za granicą.
3. Oceny wniosków konkursowych pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje Zespół Oceniający, który działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Zarząd Województwa Podlaskiego.
4. Zespół Oceniający powoływany jest przez Zarząd Województwa Podlaskiego. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
5. Wnioski opiniowane są pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 6 Regulaminu, dokonanej przez jednego z członków Zespołu Oceniającego. Ocena jest zatwierdzana przez Przewodniczącego Zespołu. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Przy opiniowaniu oferty pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) czy wniosek został złożony w terminie, określonym w § 5 ust. 9 Regulaminu;
 - 2) czy złożony wniosek przez Beneficjenta w liczbie nieprzekraczającej limitu określonego w § 5 ust. 2 Regulaminu;
 - 3) czy został prawidłowo podpisany;
 - 4) czy wniosek został złożony na obowiązującym druku;
 - 5) czy wnioskowana kwota dotacji nie jest wyższa niż wskazana § 4 ust. 4 Regulaminu;
 - 6) czy wkład własny wnioskodawcy stanowi co najmniej 50% całkowitego kosztów realizacji projektu;
 - 7) czy termin realizacji projektu jest zgodny z § 6 ust. 1 Regulaminu.
7. Oferta zostanie zaopiniowana negatywnie na etapie formalnym i w rezultacie podlegać będzie odrzuceniu, jeśli:
 - 1) została dostarczona do Urzędu Marszałkowskiego po upływie terminu wyznaczonego w § 5 ust. 10 niniejszego Regulaminu,
 - 2) Wnioskodawca nie jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie,
 - 3) do wniosku nie załączono pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wniosek w imieniu Wnioskodawcy składa gminna lub powiatowa jednostka organizacyjna),
 - 4) wniosek nie jest złożony na obowiązującym druku,
 - 5) termin realizacji projektu nie spełnia wymagań określonych w § 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu, w szczególności gdy wydatki planowane są w terminie wcześniejszym i/lub późniejszym niż ten określony w § 6 ust. 1,
 - 6) kwota wnioskowanej dotacji jest wyższa niż maksymalna wskazana w § 4 ust. 4 niniejszego Regulaminu,

- 7) wkład własny Wnioskodawcy jest niższy niż wskazany w § 4 ust. 5 niniejszego Regulaminu, w tym, gdy z powodu błędów rachunkowych we wniosku o dofinansowanie wskazano zbyt mały wkład własny.
8. W przypadku wątpliwości odnośnie złożonych dokumentów, w ramach oceny formalnej Wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia stosownych wyjaśnień drogą elektroniczną, w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania takiego wezwania.
9. Wniosek nie podlega dalszej ocenie, jeśli pomimo wezwania, o którym mowa, Wnioskodawca nie złożył stosownych wyjaśnień.
10. Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez opiniowania pod względem merytorycznym.
11. Wnioski zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie pod względem merytorycznym. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
12. Ocena pod względem merytorycznym zostanie dokonana przy użyciu następujących kryteriów:
 - 1) zgodność projektu z celami konkursu,
 - 2) spójność i kompleksowość projektu,
 - 3) harmonogram działań,
 - 4) kalkulacja kosztów realizacji projektu – stosunek kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości,
 - 5) udział i sposób zaangażowania partnerów zagranicznych,
 - 6) promocja projektu,
 - 7) innowacyjność projektu,
 - 8) kryteria dodatkowe (na 2026 r.):
 - a) zawarcie nowych porozumień, rozszerzenie dotychczasowych dokumentów o współpracy, itp.;
 - b) projekty angażujące podmioty z regionów partnerskich Województwa Podlaskiego.
13. W wyniku oceny merytorycznej wnioski może otrzymać maksymalnie 27 punktów. Do dofinansowania rekomendowane będą wnioski ocenione na minimalnie 15 punktów.
14. Każdy wniosek jest oceniany przez co najmniej 2 członków Zespołu Oceniającego.
15. Liczba zdobytych punktów jest średnią wartością liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków Zespołu, którzy oceniali wniosek.
16. W przypadku, gdy kilku Wnioskodawców uzyska tę samą ilość punktów, decydujący będzie głos Przewodniczącego Zespołu Oceniającego.
17. Zespół Oceniający na podstawie przyznanych punktów tworzy wykaz Beneficjentów rekomendowanych do otrzymania pomocy finansowej wraz z propozycją kwot dofinansowania i przekazuje ten wykaz pod obrady Zarządu Województwa Podlaskiego.
18. Zarząd Województwa Podlaskiego na podstawie oceny dokonanej przez Zespół Oceniający, podejmuje decyzję o rekomendowaniu projektów do przyznania pomocy finansowej przez Sejmik Województwa Podlaskiego. Rekomendacja Zarządu Województwa Podlaskiego nie jest podstawą do zawarcia umów o dofinansowanie.

19. Decyzję o udzieleniu pomocy finansowej na realizację projektów podejmuje Sejmik Województwa Podlaskiego. Jest to decyzja ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Uchwała Sejmiku Województwa Podlaskiego jest podstawą do zawarcia umów o dofinansowanie.
20. W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana, Wnioskodawca zobowiązany jest przygotować i niezwłocznie złożyć w Urzędzie Marszałkowskim aktualizację wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

1. O przyznaniu dotacji Beneficjent zostanie poinformowany w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Lista podmiotów, które otrzymają dofinansowanie zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego: <https://podlaskie.eu>. Lista zawierać będzie też projekty (lista rezerwowa), które uzyskały wymaganą liczbę punktów, lecz ze względu na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie w konkursie nie zostały wybrane do dofinansowania.
3. Przesłanką dokonania wyboru przez Organizatora projektu do dofinansowania z listy rezerwowej może być dostępność alokacji przeznaczonej na konkurs spowodowana w szczególności:
 - 1) brakiem podpisania umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach konkursu;
 - 2) powstaniem oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach Konkursu;
 - 3) rozwiązaniem umowy o dofinansowanie dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach konkursu;
 - 4) zwiększeniem alokacji na Konkurs.
4. Wybór projektu do dofinansowania wynikający z przesłanek, o których mowa w ust. 2, następuje zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście rezerwowej.
5. Informacja o wyborze projektów do dofinansowania z listy rezerwowej jest upubliczniana poprzez zmianę pierwotnej listy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Beneficjenci, którzy zostali wyłonieni do udzielenia dotacji, będą zobowiązani do podpisania umowy stanowiącej załącznik nr 6 niniejszego Regulaminu.
2. Beneficjenci, którzy otrzymają dotację, będą zobowiązani do informowania o wsparciu udzielonym przez Województwo Podlaskie, zgodnie z warunkami określonymi w umowie o udzieleniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
3. Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje, mają obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu na warunkach określonych w umowie o udzieleniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
4. Organizator nie zwraca kosztów przygotowania wniosków oraz nie odsyła złożonych wniosków.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do niewybrania do dofinansowania żadnego wniosku.
6. Za wszelkie kwestie organizacyjne związane z Konkursem odpowiada Departament Promocji Gospodarczej i Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.
7. Pytania dotyczące Konkursu należy kierować na adres: **konkurs.dpm@podlaskie.eu**
8. Złożenie wniosku o udzielenie pomocy finansowej w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.

9. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia Konkursu.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. W ramach realizacji projektu przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 8 (Dz. U. UE L z 2016 r., nr 119, str.1) (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r., poz. 1781).
2. Administratorem danych osobowych podanych w załącznikach do niniejszego Regulaminu jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: kancelaria@podlaskie.eu, <https://bip.podlaskie.eu>.
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w procesach związanych z realizacją przedsięwzięć o charakterze międzynarodowym jest Beneficjent, któremu udzielono dofinansowania w ramach niniejszego konkursu.
4. Organizator konkursu zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku w imieniu uczestnika konkursu wynikającego z art. 13 RODO względem osób które reprezentują organizatora.
5. Uczestnik konkursu zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku w imieniu organizatora wynikającego z art. 13 RODO względem osób których dane zawarł w załącznikach do Regulaminu oraz w Umowie o dofinansowanie.
6. Dane osób fizycznych pozyskane w ramach działań konkursowych przetwarzane są w oparciu o:
 - 1) Art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
 - 2) Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Wzór wniosku o dofinansowanie
- 2) Wzór pełnomocnictwa
- 3) Karta oceny formalnej
- 4) Karta oceny merytorycznej
- 5) Wzór aktualizacji wniosku o dofinansowanie
- 6) Wzór umowy
- 7) Wzór sprawozdania z realizacji projektu
- 8) Karta oceny sprawozdania