

Statut

Podlaskiej Rady Kobiet

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Podlaska Rada Kobiet, działająca przy Marszałku Województwa Podlaskiego, zwana dalej Radą, jest ciałem opiniującym – doradczym, konsultacyjnym oraz inicjującym, powołanym celem reprezentowania środowiska kobiet w Samorządzie Województwa Podlaskiego, działającym na rzecz wzmocnienia i rozwoju regionalnych polityk. Do zadań Rady należy przede wszystkim wspieranie inicjatyw zmierzających do poprawy jakości życia, zwiększenia aktywności obywatelskiej.

Rozdział II

Sposób powołania i skład Rady

§ 2. 1. Rada jest powoływana i odwoływana przez Zarząd Województwa Podlaskiego w drodze uchwały.

2. Członkinie Rady powoływane są na okres kadencji, która trwa 4 lata, licząc od dnia powołania.

3. Rada liczy maksymalnie 18 członkiń. Członkinie Rady określają obszary priorytetowe swoich działań, w tym dotyczących polityki rodzinnej, dostępności opieki zdrowotnej, ochrony przed przemocą, aktywizacji zawodowej i równouprawnienia we wszystkich dziedzinach życia, analizę polityki Województwa Podlaskiego pod względem potrzeb kobiet, inicjowanie i wspieranie akcji społecznych, szkoleń, debat, konferencji oraz programów i kampanii społecznych, podnoszących świadomość społeczną w zakresie praw kobiet.

4. W skład Rady wchodzi pełnoletnie mieszkanki województwa podlaskiego:

- 1) maksymalnie 4 przedstawicielki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego;
- 2) maksymalnie 5 przedstawicielek organizacji pozarządowych działających aktywnie na rzecz kobiet;
- 3) maksymalnie 2 przedstawicielki Kół Gospodyń Wiejskich;
- 4) maksymalnie 2 przedstawicielki środowiska naukowego/medycznego, znające potrzeby kobiet w Województwie Podlaskim;
- 5) maksymalnie 2 przedstawicielki instytucji kultury, działających w Województwie Podlaskim;

6) maksymalnie 2 przedstawicielki instytucji z zakresu działalności edukacji, szkolnictwa, turystyki, działających w Województwie Podlaskim;

7) maksymalnie 1 przedstawicielka reprezentująca sektor przedsiębiorców.

§ 3.1. W celu utworzenia Podlaskiej Rady Kobiet, Marszałek:

1) wskazuje 4 przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego,

2) występuje do poszczególnych podmiotów wskazanych w § 2 ust. 4 niniejszego statutu o wskazanie przedstawicieli poszczególnych grup społecznych.

2. Wyłonienie członków Rady opiera się o zasady:

1) reprezentatywności, rozumianej jako wyłonienie przedstawicieli reprezentujących interesy kobiet całego województwa,

2) profesjonalizmu, rozumianego jako posiadanie wiedzy zawodowej lub doświadczenia w pracy społecznej na rzecz kobiet.

3. Członkinie Rady powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Podlaskiego w drodze uchwały.

§ 4. 1. Członkini Rady może zostać odwołana przez Zarząd Województwa Podlaskiego:

1) na swój wniosek,

2) na wniosek organizacji lub organu, który zgłosił jej kandydaturę,

3) na wniosek Marszałka, po zasięgnięciu opinii organizacji lub organu, który zgłosił jego kandydaturę,

4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

2. Na miejsce odwołanej członkini, która złożyła rezygnację lub z innych przyczyn losowych przestała pełnić swą funkcję, Marszałek zwraca się z prośbą odpowiednio do podmiotów wymienionych w § 2 ust. 4 o wskazanie nowego kandydata.

Rozdział III

Organizacja i zasady działania Rady

§ 5. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Marszałek Województwa Podlaskiego.

2. Rada wybiera spośród swoich członków Przewodniczącą, Wiceprzewodniczącą i Sekretarza.

3. Wyboru Przewodniczącej, Wiceprzewodniczącej i Sekretarza dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady.

4. Do zadań Przewodniczącej Rady należy w szczególności:

1) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń Rady,

2) przewodniczenie posiedzeniom Rady,

3) reprezentowanie Rady wobec innych organów i instytucji,

4) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek Rady lub z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej oraz przedstawicieli organów i instytucji niereprezentowanych w Radzie,

5) inicjowanie, organizowanie prac Rady,

6) powoływanie stałych lub czasowych zespołów zadaniowych.

5. Wiceprzewodnicząca Rady posiada kompetencje Przewodniczącej Rady w przypadku jej nieobecności.

6. Do zadań Sekretarza należy przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

7. W posiedzeniach Rady uczestniczy Pełnomocnik ds. Podlaskiej Rady Kobiet, przy Marszałku Województwa Podlaskiego.

8. Pełnomocnika ds. Podlaskiej Rady Kobiet, przy Marszałku Województwa Podlaskiego, powołuje Marszałek, w drodze zarządzenia.

§ 6. 1. Rada pracuje na posiedzeniach.

2. Praca w radzie ma charakter społeczny. Członkiniom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży i innych kosztów związanych z pracą w Radzie.

3. Posiedzenia Rady, na wniosek Przewodniczącej Rady, odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. Członkinie Rady powiadamiane są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, na co najmniej 7 dni przed terminem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.

5. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

6. Powiadomienie może odbyć się drogą elektroniczną. Powiadomienie dokonuje się na adres wskazany przez każdą z członkiń Rady.

7. Z przebiegu posiedzeń Rady sporządza się protokoły, które podpisuje Przewodnicząca.

8. Członkinie potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady składając podpis na liście obecności, która stanowi integralną część protokołu posiedzenia.

9. Materiały przedstawione i omawiane na posiedzeniu winny być załączone do protokołu.

10. Protokoły posiedzeń, listy obecności i cała dokumentacja związana z pracami Rady przechowywana jest w Departamencie Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

11. Każda z członkiń Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

12. Każda z członkiń może żądać kopii i odpisów z dokumentów Rady.

13. Informacje o posiedzeniach Rady są każdorazowo publikowane na portalu podlaskie.eu.

§ 7. 1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

2. Decyzje Rady podejmowane w drodze konsensusu. W przypadku braku konsensusu, uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

3. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodnicząca Rady.

Rozdział IV

Zakres kompetencji rady

§ 8. Do zadań rady należy w szczególności:

1) proponowanie nowych rozwiązań i inicjowanie zmian w obszarze opieki zdrowotnej, pomocy społecznej, działalności oświatowej, kulturalnej i turystycznej, komunikacji publicznej i międzypokoleniowej, z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań kobiet,

3) opiniowanie projektów kluczowych dokumentów i propozycji rozwiązań regionalnych skierowanych do kobiet,

4) wspieranie rozwoju i działań organizacji pozarządowych, i innych podmiotów działających na rzecz kobiet z terenu województwa podlaskiego,

5) włączanie się w charakterze partnera w realizację inicjatyw na rzecz kobiet.

Rozdział V

Postanowienia końcowe.

§ 9. 1. Obsługę organizacyjno-administracyjną Rady zapewnia Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, we współpracy z Sekretarzem Rady.

2. Formularz – zgłoszenie do Podlaskiej Rady Kobiet stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w drodze uchwały Zarządu Województwa Podlaskiego.