



PROGRAM ODNOWY WSI
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO



Podlaskie

Załącznik nr 1 do Regulaminu

.....
(Pieczęć nagłówkowa wnioskodawcy)

**Wniosek o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Województwa Podlaskiego w ramach
„Programu odnowy wsi województwa podlaskiego - Kreatywna wieś”**

I. BENEFICJENT (WNIOSKODAWCA)	
1.1 Nazwa wnioskodawcy będącego JST: (Gmina/Miasto)	
1.2 NIP	
1.3 REGON	
1.4 Adres siedziby Beneficjenta	Ulica: Nr budynku (lokalu): Miejscowość: Kod pocztowy: Telefon: e-mail:
1.5 Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy: (imię i nazwisko Wójta, Burmistrza)	
1.6. Osoba do kontaktów roboczych:	
1.6.1 Numer telefonu:	
1.6.2 Adres poczty elektronicznej:	

II. PODSTAWOWE INFORMACJE DO WNIOSKU		
2.1 Nazwa operacji:		
2.2 Rodzaj kosztów (kwota z Budżetu Województwa)	Wydatki ponoszone z paragrafów bieżących (dotyczy wyłącznie dotacji)	Wydatki ponoszone z paragrafów inwestycyjnych (dotyczy wyłącznie dotacji)
	 zł	 zł

2.3 Wnioskowana kwota z Budżetu Województwa		wartość w %
	zł	%
2.4 Kwota wkładu własnego Budżet Gminy	Kwota brutto zł	wartość w %
	 zł	%
2.5 Kwota na całą operację	 brutto zł	
2.6 Kwota środków pochodzących z funduszu sołeckiego	 brutto zł	
2.7 Miejsce realizacji zadania (wraz z uwzględnieniem adresu, gdzie będą przechowywane zakupione rzeczy)		

Nazwa Banku i Numer Konta Bankowego Wnioskodawcy:

.....

(nazwa banku i nr konta)

III. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA	
3.1 Charakterystyka przedsięwzięcia, dla którego będzie przeznaczona pomoc z uwzględnieniem miejsca realizacji operacji oraz zakresu rzeczowego w odniesieniu do Załącznika nr 1 Zestawienie rzeczowo – finansowe, zasięg oddziaływania zadania zgodnie ze złożonymi wnioskami Sołtysów	
3.2 Uzasadnienie oryginalności, indywidualności, nowatorstwa projektu, spójności z ideą smart village projektu.	

IV. Prawo do dysponowania nieruchomością, w której realizowane jest zadanie w ramach „Programu odnowy wsi województwa podlaskiego - Kreatywna wieś”, wynikające z tytułu: (Zgodnie z § 3 Regulaminu)	
4.1 własności	☐
4.2 użytkowania wieczystego (minimum 5 lat od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy)	☐
4.3 inne (wskazanie jakiego)	☐

Dokumenty potwierdzające powyższe prawo do dysponowania nieruchomością powinny znajdować się w aktach sprawy i będą udostępnione w razie kontroli.

Data wypełnienia wniosku:

Pieczęć i podpis wójta/burmistrza (wnioskodawcy):

Pieczęć i podpis Skarbnika:

Pieczęć i podpis Sołtysa/Sołtysów

V. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, iż kwota przyznanej przez województwo podlaskie pomocy finansowej nie będzie pokrywana jednocześnie z innych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, iż na dzień złożenia wniosku, beneficjent **nie może** / **może *** odzyskać podatku VAT, którego wysokość została uwzględniona we wniosku.

Oświadczam, że kalkulacja kosztów projektu w ramach Programu została przygotowana po przeprowadzeniu rozeznania cenowego *

Oświadczam, że projekt w ramach Programu realizowany będzie zgodnie z ustawą o finansach publicznych, ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawą Prawo budowlane (jeśli dotyczy) oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

* Dokumenty z przeprowadzonego rozeznania cenowego należy przechowywać w aktach sprawy i udostępnić w razie kontroli. Jako rozeznanie cenowe dopuszcza się wydruki cenników ze stron sklepów internetowych.

..... / / 2024 r.

.....

podpis i pieczęć wójta/burmistrza

Załącznik 1 - Zestawienie rzeczowo – finansowe – obowiązkowy

Załącznik 2 -Wzór podania/wniosku Sołtysa

Załącznik 3 - Wzór tablicy informacyjnej (wzór) – do stosowania