

**Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie województwa podlaskiego**

**I. Kategorie zadań:**

Dofinansowywane będą zadania z następującego katalogu prac, zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm. ):

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

**Zabytek musi być wpisany do Rejestru Zabytków Województwa Podlaskiego lub znajdować się w gminnej ewidencji zabytków**

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych do rozdysponowania w 2024 r.:**

3 453 000,00 zł

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

- 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych** na prace lub roboty przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nieruchomych, ruchomych, archeologicznych o własnych formach krajobrazowych;
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych albo, gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych;
- 3. Maksymalna kwota oczekiwanej przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Województwa Podlaskiego nie może być większa niż 100 tys. złotych;**
- 4. Wnioskodawca może wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje dla prac lub robót przy więcej niż jednym**

zabytku. Jeden Wnioskodawca może także złożyć więcej niż jeden wniosek na różne zadania w obrębie tego samego obiektu zabytkowego.

#### **IV. Podmioty uprawnione do składania wniosków:**

O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

#### **V. Termin realizacji zadania:**

Zadanie można rozpocząć po podpisaniu umowy z Województwem Podlaskim, zakończyć najpóźniej **31 grudnia 2024 r.**

#### **VI. Termin składania wniosków:**

**Od 18 stycznia 2024 r do 7 lutego 2024 r.**

#### **VII. Zasady składania wniosków:**

1. Wniosek należy wypełnić na [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), logując się przy pomocy adresu e-mail oraz hasła. Wszystkie dokumenty oraz informacje związane z konkursem znajdują się na wyżej wymienionej witrynie, na [stronie](http://podlaskie.eu) internetowej Podlaskie.eu (zakładka Kultura) oraz w siedzibie Urzędu. Potwierdzenie wypełnionego wniosku, wydrukowane z [witkac.pl](http://witkac.pl) należy dostarczyć **na adres urzędu: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. M. Curie- Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, z dopiskiem Departament Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Promocji, konkurs na ochronę zabytków, do dnia 8 lutego 2024 r. do godziny 15:30.**  
**Nie liczy się data stempla pocztowego. Potwierdzenie złożenia oferty powinno dotrzeć fizycznie do dnia 8 lutego 2024 r. pod wskazany adres urzędu.**
2. W przypadku, gdy środki finansowe na dany rok budżetowy zostaną wykorzystane w terminie I naboru, II nabór wniosków nie zostanie przeprowadzony.

#### **VIII. Do wniosku należy załączyć (w formie elektronicznej w systemie Witkac) następujące dokumenty:**

1. dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku, tj. np. aktualny odpis z księgi wieczystej lub aktualny wypis z rejestru gruntów, akt notarialny lub dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego; nominacja / powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt (np. nominacja na proboszcza parafii, powołanie na dyrektora instytucji);
  - **zgode właściciela** zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd;
  - **uchwały** w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem oraz upoważnienia zarządu do złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w przypadku gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa;
  - **pełnomocnictwo**, w przypadku gdy wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
2. dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,

3. fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty;

4. całkowity kosztorys prac/ kosztorys stanowiący zestawienie kosztów przedsięwzięcia.

**Kosztorys prac:** budowlany np. w przypadku robót budowlanych; konserwatorski, np. w przypadku prac przy zabytku ruchomym; kosztorys prac projektowych lub związanych z ekspertyzami, badaniami konserwatorskimi. W przypadku wnioskodawców odzyskujących VAT koszty wpisywane we wniosku powinny zawierać ceny netto;

**Kosztorys powinien być sporządzony i podpisany przez osobę do tego uprawnioną.**

Inne, nieobowiązkowe ( na etapie składania wniosku) załączniki , które można dołączyć do wniosku to:

1. **Pozwolenie Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków** lub właściwego **Miejskiego Konserwatora Zabytków** na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem; jeżeli prace tego wymagają.
2. **Pozwolenie na budowę**, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie prawa budowlanego; nie dotyczy prac przy zabytkach ruchomych, wykonaniu ekspertyz, dokumentacji, projektów;

W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do oferty winien dołączyć informacje o ewentualnej pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702);

Jeśli któryś z powyższych załączników zawiera na przykład: mapy, wyrisy, projekty budowlane, programy prac konserwatorskich, pouczenia o skutkach wpisania dobra kultury do rejestru zabytków – **nie ma obowiązku dołączania powyższego. Jeżeli podczas weryfikacji wniosku pracownik uzna, iż dany dokument jest niezbędny do prawidłowej oceny, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnień;**

#### **IX. Terminy i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru wniosków:**

1. Odrzuceniu podlegają wnioski, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
  - a) złożone w formie nie odpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu, czyli w formie elektronicznej przez witrynę witkac,
  - b) nie potwierdzone w formie potwierdzenia pdf, które po wypełnieniu wniosku należy wygenerować w programie witkac i dostarczyć do urzędu,
  - c) o nie podpisanym potwierdzeniu,
  - d) złożone po terminie,
  - e) te, które nie mają kompletu wymaganych załączników,
  - f) złożone przez podmiot nieuprawniony,
  - g) podpisane przez osoby nieupoważnione,
  - h) wnioski o refundację kosztów już przeprowadzonych prac przy zabytku,
2. Oceny formalnej dokonuje Departament Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego po zakończeniu naboru wniosków, określonym w punkcie VI ogłoszenia;
3. Dokumenty podlegają uzupełnieniom w trakcie trwania oceny formalnej-
4. Oceny merytorycznej i finansowej wniosków dokonuje komisja powołana uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego;
5. Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu dotacji podejmuje na wniosek Zarządu Województwa Podlaskiego Sejmik Województwa Podlaskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z protokołem

komisji konkursowej;

6. Informację o wyborze wniosków i udzieleniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Województwa Podlaskiego: Podlaskie.eu , na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

#### **X. Zasady przekazywania dotacji:**

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana we wniosku. W takim przypadku wnioskodawca może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania;
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą realizacji zadania umowy o udzieleniu dotacji;
3. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i Beneficjent podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany do aktualizacji wniosku w zakresie harmonogramu oraz kosztorysu przez Witkac.pl. W przypadku rezygnacji z realizacji zadania i tym samym z przyznanej dotacji Beneficjent zobowiązany jest poinformować Departament Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego o tym fakcie.
4. Beneficjenci, którym udzielono dotacji z budżetu Województwa Podlaskiego są zobowiązani do zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji z budżetu Województwa Podlaskiego.

Szczegółowych informacji udziela Departament Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Promocji pod numerem telefonu: 085/66-54-858 lub 085/66-54-861