

FO
zgłoszonych w trybie art. 19 a. ust. 3



UWAG
Inności pożytku publicznego i o wolontariacie

Data wypełnienia:

do oferty: „Sztuka bycia sobą – od pomysłu do spektaklu”
tytuł zadania

złożonej przez: Chrześcijański Ruch Społeczny „Dobro Wspólne”
nazwa oferenta

Imię i nazwisko zgłaszającego lub nazwa instytucji w przypadku osoby prawnej	
adres zamieszkania lub siedziby	
e-mail	
tel./faks	

Lp.	Zgłaszane uwagi, postulaty, propozycje
1	

Podpis

UWAGA: Wypełniony formularz należy złożyć do dnia 16 kwietnia 2024 r. drogą elektroniczną na adres anna.wiewiora@podlaskie.eu

W tytule wiadomości e-mail zawierającej formularz uwag prosimy wpisać „Sztuka bycia sobą – od pomysłu do spektaklu”.

Liczy się data wpływu dokumentu do urzędu.

Informacja Administratora danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, co następuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, e-mail: kancelaria@podlaskie.eu, [https:// bip.podlaskie.eu/](https://bip.podlaskie.eu/)) w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Podlaskiego.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Roberta Kursy, z którym może Pani/Pan kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: iod@podlaskie.eu
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wymóg prawny ciążyący na Administratorze wynikający z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z procedurą wynikającą z art. 19a tryb małych zleceń - pominięcie procedury konkursu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być inne organy administracji publicznej, jeśli będą do tego zobowiązane przepisami prawa. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez podmioty serwisujące systemy informatyczne, z których korzysta Administrator, operatora pocztowego lub kuriera.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją celu przetwarzania, a następnie archiwizowane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej, tj. przez okres 5 lat.
7. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym Administratora. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych z prawem do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Zapoznałam/-em się z klauzulą informacyjną

.....
data

.....
podpis